

Согласовано на заседании родительского комитета  
протокол № 1 от 29.08.2024

Введите Введите текст

Введите текст

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий БДОУ г.Омска  
«Центр развития ребёнка –  
детский сад №311»  
\_\_\_\_\_ И.В. Дорошенко  
«28» августа 2024 года  
Приказ № 26 - ОД от 29.08.2024

**ГODOBOЙ ПЛАН**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №311»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

Принят на педагогическом совете  
БДОУ г. Омска «Центр развития  
ребёнка – детский сад №311»  
протокол № 1 от 29.08.2024г.

Омск – 2024

## СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	2
II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка-детский сад № 311» за 2023 – 2024 УЧ. Г.	
II.1. Материально-технические условия .....	3
II.2. Сводные результаты развития воспитанников за 2023-2024 учебный год.....	6
II.3. Участие воспитанников в конкурсах различного уровня.....	8
II.4. Итоги воспитательно-образовательного процесса.....	9
III. РАБОТА С КАДРАМИ	
III. 1. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.....	13
III. 2. График проведения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.....	15
III. 3. График повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.....	17
III. 4. Награждение педагогического состава ДООУ.....	18
IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024 – 2025 учебный год.....	20
V. ПРИЛОЖЕНИЕ	

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ БДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ:** Непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения инновационных технологий, через участие в конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях.
2. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные виды детской деятельности и использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями.
3. Повысить значимость использования народных сказок в системе нравственного воспитания дошкольников в воспитательно-образовательном процессе ДООУ; актуализировать имеющиеся у педагогов знания по организации нравственного воспитания дошкольников.
4. Обеспечить развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию положительных качеств личности в различных видах деятельности через пополнение игр и пособий по пяти образовательным областям.

### **ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, повешение количества участия педагогов в конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях.
2. Совершенствование работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные виды детской деятельности и использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями.
3. Повышение значимости использования народных сказок в системе нравственного воспитания дошкольников в воспитательно-образовательном процессе ДООУ; актуализировать имеющиеся у педагогов знания по организации нравственного воспитания дошкольников.
4. Обеспечена развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию положительных качеств личности в различных видах деятельности. Пополнение играми и пособиями РППС по пяти образовательным областям.

## **II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023 – 2024 УЧ. Г.**

В бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Омска «Центр развития ребенка — детский сад № 311» на 01.09.2023 года было сформировано 11 возрастных групп с общей численностью - 229 воспитанников, группы укомплектованы по возрастному принципу:

- в дошкольных группах – 189 чел.
- в группах раннего возраста — 40 чел.

В логопедической старшей группе – 10 чел.

В логопедической подготовительной группе – 14чел

- первые младшие группы (2-3 года) - 2 группы;
- группы детского сада:
- вторая младшая (3-4 года) - 2 группы;
- средние (4-5 лет) - 1 группа;
- старшие (5-6 лет) - 3 группы;
- подготовительные группы (6-7 лет) – 3 группы.

Режим работы 12 часов с 07.00-19.00.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Дошкольное образовательное учреждение работает по Образовательной программе, разработанной на основе: Федеральной образовательной программы.

Цель программы — разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

В логопедических группах работа выстраивается в соответствии с «Адаптивной образовательной программой для детей с тяжёлыми нарушениями речи».

### **II. 1.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 311» находится по адресу: 644076, Омская область, г. Омск, ул. 75-я Гвардейская бригада, д. 1Д. Здание ДОУ - типовое, отдельно стоящее, построено в 1986 году, капитальный ремонт здания не производился. Здание двухэтажное, рассчитано на 12 групп. Одна группа реконструирована под спортивный зал и кабинет педагога-психолога. В учреждении имеются 11 групповых ячеек, каждая из которых оборудована игровой комнатой, приёмной, туалетной комнатой, спальней. В детском саду имеется музыкальный, спортивный зал, кабинет

педагога-психолога, методический кабинет, бассейн (в данном учебном году не функционировал), пищеблок, прачечная, кабинет заведующего. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет, хозяйственный блок: кабинет завхоза, склад.

Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем направлениям достаточен и постоянно обновляется.

***Данные о наличии специально оборудованных помещений для организации воспитательно-образовательного процесса***

<b>Помещение</b>	<b>Основное оборудование</b>	<b>Функциональное использование</b>
Групповые комнаты – 11 шт.	-центры развития по 5-ти образовательным областям	- непрерывная образовательная деятельность; -совместная и самостоятельная игровая деятельность; - индивидуальная работа с детьми; - трудовая деятельность; - организация питания детей.
Спальные комнаты	-детские кровати	- дневной сон; - гимнастика после сна.
Туалетные комнаты	-оборудование для гигиенических и закаливающих процедур	- гигиенические процедуры; - закаливающие процедуры.
Приёмные комнаты	-детские шкафчики, -информационные уголки для родителей; -выставки продуктов детской деятельности	- прием детей в ДОУ; - информационные уголки для родителей; - выставки продуктов детской деятельности.
Музыкальный зал	-музыкальный центр, -мультимедийный проектор, -пианино	- утренняя гимнастика; - музыкальные занятия; -музыкальные праздники, развлечения, концерты; - театрализованные представления, детские спектакли, постановки; - общие родительские собрания и прочие мероприятия для родителей; - совещания коллектива ДОУ.

Физкультурный зал	<ul style="list-style-type: none"> <li>-гимнастическая стенка</li> <li>-ребристые доски,</li> <li>-массажные резиновые коврики,</li> <li>-гимнастические маты,</li> <li>-мячи разного диаметра,</li> <li>-обручи,</li> <li>-канаты,</li> <li>-гимнастические скамейки,</li> <li>-кольца и сетки для волейбола и баскетбола,</li> <li>-мешочки и мячи для метания,</li> <li>-набивные мячи,</li> <li>-гимнастические палки,</li> <li>-раздаточный материал для выполнения общеразвивающих упражнений (кубики, флажки, кольца, мешочки и др.),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- занятия по физической культуре;</li> <li>- спортивные праздники, развлечения, соревнования;</li> <li>- спортивные мероприятия для родителей и детей.</li> </ul>
Методический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>-библиотека ДООУ (психолого-педагогическая, методическая, детская литература);</li> <li>-наглядные пособия, игры и игрушки</li> <li>-музыкальный центр</li> <li>-компьютер</li> <li>-ноутбук</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-библиотека ДООУ (психолого-педагогическая, методическая, детская литература);</li> <li>- организация методической работы;</li> <li>- методическая помощь педагогам</li> </ul>
Медицинский блок	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оборудование для прививочного, смотрового кабинета, изолятора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прививочный кабинет;</li> <li>- смотровой кабинет;</li> <li>- изолятор</li> </ul>
Кабинет педагога - психолога	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подборка психогимнастических игр,</li> <li>-наборы игрушек и настольных игр,</li> <li>-набор мягких модулей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальная работа с детьми;</li> <li>- коррекционная работа с детьми;</li> <li>- консультации для родителей.</li> </ul>
Спортивная площадка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-спортивное оборудование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия по физической культуре на свежем воздухе;</li> <li>- спортивные праздники, развлечения, соревнования;</li> <li>- спортивные мероприятия для родителей и детей.</li> </ul>

Организация питания осуществляется ДООУ в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. ДООУ обеспечивает качественное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков. Проводится «С» витаминизация третьих блюд.

Территория, прилегающая к зданию ДООУ, используемая для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и свободная деятельность детей. Участки, спортивную площадку коллектив педагогов поддерживает в надлежащем состоянии, хотя и существуют материальные трудности. Территория хорошо озеленена. Имеются цветочные клумбы, кустарники, деревья. Традиционно на территории детского сада создаётся огород. Его наличие способствует осуществлению непосредственного контакта ребёнка с объектами природы, “живое” общение с природой, наблюдение и практическая деятельность по уходу за ними.

Материально – техническое обеспечение ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; правилам пожарной безопасности; возрастным и индивидуальным особенностям развития детей.

## **II. 2. СВОДНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДООУ по областям.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2023-2024 учебный год показал следующие результаты.

### **Результаты освоения основной общеобразовательной программы за 2023-2024 учебный год**

Наименование образовательной области	Уровень освоения ООП ДО (начало года)	Уровень освоения ООП ДО (конец года)
Познавательное развитие	71%	85%
Речевое развитие	60%	79%
Социально-коммуникативное развитие	66%	79%
Художественно-эстетическое развитие	76%	87%
Физическое развитие	73%	84%

Итоговый результат по всем возрастным группам детского сада	70%	83%
---	-----	-----

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В группах раннего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. По результатам мониторингового исследования высокий процент со средним уровнем. Необходимо направить работу воспитателей на познавательное развитие, социально-коммуникативное и речевое развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

**Выводы:** Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно однородны. По итогам диагностики дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программы в диапазоне от 76% критический уровень – речевое развитие, 79% социально-коммуникативное развитие и художественно-эстетическое развитие, 92% познавательное развитие и 84% физическое развитие - это оптимальный уровень развития детей ДОУ.

### **Результаты диагностики речевого развития детей с нарушением речи**

#### **логопедических групп «Речевтик» и «Акварельки» учителя-логопеда Е. В. Лукаевич и Я.Г. Поповой**

В обследовании принимало участие 28 детей. Анализируя результаты речевого мониторинга детей, отметили следующее. Навыки речевой коммуникации: высокий уровень – 94%, средний уровень – 6%, низкого уровня не было выявлено. В начале года у некоторых детей возникали трудности общения в процессе игры, не умение вести беседы, слушать и слышать друг друга. На конец года все дети умеют вступать в диалог, поддерживать и вести его последовательно, слушать собеседника и высказывать свою точку зрения.

Наблюдается положительная динамика в развитии связной речи. Высокий уровень– 50%, средний уровень – 44%. Дети могут самостоятельно составить рассказы, состоящие из распространенных предложений. У одного ребенка значительной динамики не наблюдается, рассказы составляет с помощью наводящих вопросов, предложения простые, нарушена логическая последовательность.

Уровень речевой активности/готовности имеет высокий уровень – 75%, средний уровень – 19%, низкий уровень – 6%. Результаты мониторинга говорят о том, что дети подготовительной группы «Речевтик» готовы к школе.

### **Уровень готовности детей к обучению в школе.**

Всего выпускников в 2023-2024 учебном году 83. Из них с высоким уровнем психических процессов и усвоения программы 44%, 56% со средним, с низким - 00%. У детей неплохо развита моторика, они хорошо ориентируются на листе бумаги. При подготовке детей к школе педагоги Меншикова А.В., Т.Г. Мишина, И.А. Пугачёва, Н.А. Рогович формировали умения

самостоятельно ставить и решать задачи, видеть перед собой цель и способы приближения к ней, выполнять упражнения, контролировать верность решения. Анализ данных диагностики показывает, что в дошкольном учреждении педагогический коллектив добился качественной реализации основной образовательной программы БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №311».

### **Готовность детей в области умственного развития:**

- У детей имеется определённый запас знаний об окружающем мире (о предметах и их свойствах, о явлениях живой и неживой природы, о людях и их труде и других сторонах общественной жизни; о том, «что такое хорошо и что такое плохо», т.е. о моральных нормах поведения).
- Важен не столько объём знаний, но их качество – степень правильности, чёткости и обобщённости, сложившихся у ребёнка представлений.
- Сформирована чистая речь родного языка у 70%; дети умеют связно, последовательно, понятно для окружающих описать предмет, картинку, событие, передать ход своей мысли, объяснить то или другое явление, правило.
- Дети имеют определённый уровень развития познавательных интересов и познавательной деятельности. Умеют планомерно обследовать предметы, явления, выделять их разнообразные свойства.

### **Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению.**

На конец года обследовано 100% (83 ребёнка) выпускников:

1. Готовыми к школьному обучению 44% (37 детей);
2. Условно-готовые к школьному обучению 56% (46 детей);
3. Условно-неготовыми к школьному обучению 0% (0 детей)

### ***Анализ качества оздоровительной работы***

Большая работа проводится в саду по оздоровлению детей. Утренняя гимнастика проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги, согласно методике, своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра. В группах имеется спортивный инвентарь, созданы «Уголки здоровья», в которых находится оборудование для самостоятельных занятий спортом. Воспитатели недостаточно уделяют внимание закреплению основных видов движений с детьми в свободное от занятий время. Прогулки проводятся регулярно, но в холодное время года сокращаются, в целях снижения заболеваемости детей. Весной и летом и осенью гуляют два раза в день. Данные о состоянии детской заболеваемости регулярно анализируются.

В детском саду педагоги в оздоровительной работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии. Для

реализации оздоровительной работы в ДООУ созданы необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием: изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами; музыкальный зал, спортивный зал; медицинский кабинет, кабинет педагога – психолога, игровые площадки для развития движений на воздухе. Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем и здоровьем своих воспитанников, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа дошкольного учреждения направлена на укрепление и совершенствование физического и психического здоровья детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребёнка.

В ДООУ созданы нормальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- Пятиразовое питание осуществляется в соответствии с нормами СанПин;
- Проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
- Третье физкультурное занятие проводится на воздухе;
- Систематически проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика;
- Оздоровление кислородным коктейлем (курсами).

В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация. В свою очередь родители (законные представители) старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях группы и ДООУ. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность участвовать в разнообразных конкурсах, выставках, родительских собраниях и подготовке к праздничным мероприятиям. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребёнка, самостоятельной деятельности воспитанников, как в рамках организованной образовательной деятельности, так и в ходе режимных моментов.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДООУ и родителей, а также индивидуального подхода к каждому ребёнку. Особое внимание уделяется использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие качества, умения, представления и т.д.

#### **II. 4. ИТОГИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Реализация основной образовательной Программы обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно – хозяйственными работниками детского сада.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам,

установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Кадровый состав педагогических работников детского сада: в 2023-2024 учебном году в ДОУ работало - на момент окончания учебного года 22 педагога из них - 16 воспитателей, 2 педагога-психолога, 2 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя.

Кадровое обеспечение соответствует оптимальному уровню - укомплектованность штатными педагогическими кадрами составила 90%.

В 2023– 2024 уч. году 13 специалистов ДОУ прошли курсы повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО» по своей специализации за счет средств муниципального бюджета. В настоящее время 2 педагога повышают свой уровень образования, являются студентами педагогических вузов. Кроме этого, педагоги повышают свою квалификацию через изучение методической литературы, посещение матер-классов Омской Епархии, прослушивание вебинаров в сети Интернет.

В 2023-2024 учебном году все педагоги активно участвовали в методической работе учреждения. Выступали с сообщениями на семинарах, педагогических советах. В течение учебного года активно проводилась открытая непосредственно-образовательная деятельность, праздники, досуги....

**Педагоги принимали участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и методических мероприятиях:**

<b>Мероприятие</b>	<b>Степень участия</b>	<b>Участники</b>
Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы»	Организатор	Григорова О.В. Меньшикова А.В. Зайцева М.В. Рогович Н.А.
Научно-образовательный журнал «Вестник дошкольного образования»	Публикация	Парпура Е.А. Лукаевич Е.В. Голубкова Е.М.
Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель - 2023»	Участие	Воспитатели: Григорова о.В.
Городская экологическая акция «Покормите птиц зимой – 2023»	Участие	Воспитатели
Региональный творческий марафон «Удивляй» номинация «художественное слово. Авторские стихи», номинация «Фотография»	Победитель	Воспитатель Мишина Т.Г.
Городской конкурс творческих работ «Волшебные кружева» среди педагогов ДОУ г. Омска	Участие	Воспитатели: Османова М.И. Меньшикова А.В.

		Лукаевич Е.В.
XIX Всероссийская научно-практическая конференция «Интеграция культуры и науки как механизм эффективного развития современного общества»	Участие	Воспитатель Парпура Е.А.
Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические секреты»	Участник	Учитель-логопед Лукаевич Е.В.
Региональный проект «Омск-город славы трудовой»	Участник	Воспитатель Мишина Т.Г. Рогович Н.А. Меньшикова А.В.
Городской постоянно-действующий семинар-практикум для начинающих педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций города Омска.	Участник	Педагог – психолог Голубкова Е.М.
Региональный постоянно действующий семинар по теме «Духовно-нравственное воспитание и формирование понятий у дошкольников в контексте ФГОС»	Участники, в течение года постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
	Организаторы мастер – классов и творческих мастерских	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.
Конкурс управленческих идей «Идеи для детства» в рамках муниципального проекта «Университет менеджера для детского сада»	3 место	Заведующий

Подписано соглашение о сотрудничестве с:

1. Отделом религиозного образования и катехизации Омской епархии Русской Православной Церкви
2. ОРО ООО «Российский комитет защиты мира»
3. БУК г. Омска «ОМБ» Библиотека им. Ф.М. Достоевского
4. КТОС «Чкаловский – 3»

Было получено Свидетельство о присвоении статуса базовой площадки отдела религиозного образования и катехизации Омской епархии Русской Православной Церкви.

**В учебном году реализовывались следующие программы дополнительного образования детей**

### **Бесплатные:**

1. Программа дополнительного образования для детей 2 младшей группы - «Самodelкин»;
2. Программа дополнительного образования для детей старшей группы – «Занимательная математика»;
3. Программа дополнительного образования для детей подготовительной группы – «Логоритмика»;
4. Программа дополнительного образования для детей подготовительной группы – «Театр «Почемучек»;
5. Программа дополнительного образования для детей 2 младшей группы «Юный эколог»;
6. Программа дополнительного образования для детей подготовительной группы – «Теремок»;
7. Программа дополнительного образования для детей средней группы – «Волшебная бумага»;
8. Программа дополнительного образования для детей старшей группы – «Говорим по русски»;
9. Программа дополнительного образования для детей старшей группы – «Занимательная математика»;
10. Программа дополнительного образования для детей 1 младшей группы – «Веселое рисование»;
11. Программа дополнительного образования для детей 1 младшей группы – «Веселые пальчики».
12. Программа дополнительного образования для детей старшей и подготовительной группы «Веселые ложки».

### **Платные:**

13. Программа дополнительного образования для детей дошкольного возраста «Азбука танца»;
14. Программа дополнительного образования для детей дошкольного возраста «Разноцветный мир».
15. Программа дополнительного образования «Читаю, играю».

Анализ годового планирования 2023-2024 учебного года показал, что основные годовые задачи выполнены. Дети и педагогические сотрудники приняли участие в мероприятиях разного уровня: федерального, областного, городского. Педагогические сотрудники начали активно писать статьи, выступать с докладами на городском и международном уровнях.

Положительная динамика говорит о том, что в ДОУ созданы условия для познавательного, речевого, физического, художественно-эстетического, социально-коммуникационного развития.

### III. РАБОТА С КАДРАМИ

#### 1. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Группа	ФИО педагога	Образование	Стаж (пед)	Категория
Музыкальный руководитель	Н.М. Вохмина	Высшее педагогическое	38	Нет
Инструктор по физической культуре	Е.С. Безбокова	Среднее профессиональное	Менее года	Нет
Педагог-психолог	Е.М. Голубкова	Высшее профессиональное	7 лет	Первая
Средняя младшая группа № 1 Непоседы	И.А. Пугачёва О.В. Бобинова	Высшее педагогическое Среднее профессиональное	7 лет Менее года	1 год Нет
Средняя группа № 2 Звёздочки	О.М. Слободянюк А.А. Володина	Высшее педагогическое Среднее специальное	31 год 2 года	Нет Соответствие
Первая младшая группа № 3 «Бусинки»	В.В. Шулепова П.Ю. Зубко	Среднее специальное Среднее специальное	1 год Менее года	Нет Нет
Первая младшая группа № 4 «Капитошки»	Ш. И. Османова В.В. Шулепова	Среднее специальное Среднее специальное	3 года 1 год	Первая Нет
Подготовительная группа № 7 «Почемучки»	Т.Г. Мишина Ю.Г. Зорина	Высшее педагогическое Высшее	13 лет Менее года	1 категория Нет
Логопедическая старшая группа № 8 «Речецветик»	А.В. Меньшикова Н.Н. Кустова Е.В. Лукасевич	Среднее специальное Высшее педагогическое Высшее педагогическое	6 лет 5 лет 10 лет	Высшая категория 1 категория
Логопедическая подготовительная группа № 9 «Акварельки»	Н.В. Эккерт А.А. Алимova	Среднее специальное Высшее педагогическое	9 лет 9 лет	1 категория 1 категория
Подготовительная № 10 «Колокольчики»	М.В. Зайцева О.В. Григорова	Среднее специальное Среднее специальное	2 года 4 года	Нет Первая

Подготовительная № 11 «Носики-курносики»	Л.Г. Вольных	Среднее специальное	5 лет	Соответствие
Подготовительная группа № 12 «Капельки»	М.А. Туманова М.В. Казанцева	Высшее педагогическое Среднее	35 лет Менее года	Первая Нет

**2. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ на 2024- 2025 г.**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата приёма на работу</b>	<b>Дата последней аттестации</b>	<b>Категория</b>	<b>Дата следующей аттестации</b>
Вохмина Надежда Михайловна	Музыкальный Руководитель	31.08.2023	Нет	Нет	08.2025
Безбокова Елизавета Сергеевна	Инструктор ФИЗО	01.09.2024	Нет	Нет	09.2026
Лукаевич Евгения Валерьевна	Учитель - логопед	03.09.2020	05.2021	Первая категория	05.2026
Алимова Анжела Александровна	Учитель - логопед	12.08.2024	03.04.2023	Первая категория	04.2028
Голубкова Екатерина Михайловна	Педагог - психолог	28.09.2022	02.05.2024	Первая категория	Б/с
Пугачёва Инна Анатольевна	Воспитатель	25.03.2020	25.03.2022	Соответствие	03.2027
Бобинова Ольга Владимировна	Воспитатель	13.02.2024	Нет	Нет	07.2026
Слободянюк Ольга Михайловна	Воспитатель	01.07.2024	10.2023	Соответствие	10.2028
Володина Анастасия Анатольевна	Воспитатель	11.03.2022	03.2024	Соответствие	03.2029
Шулепова Виктория Владимировна	Воспитатель	05.09.2023	Нет	Нет	09.2025
Зубко Полина Юрьевна	Воспитатель	01.08.2024	Нет	Нет	08.2026
Османова Шабнам Исмаил Кызы	Воспитатель	01.09.2020	27.06.2024	Первая категория	Б/с
Мишина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	20.08.2022	10.2022	Первая категория	10.2027
Зорина Юлия Геннадьевна	Воспитатель	27.05.2024	Нет	Нет	05.2026
Меньшикова Анастасия Викторовна	Воспитатель	12.12.2017г	27.06.2024	Высшая	Б/с

				категория	
Кустова Надежда Николаевна	Воспитатель	26.08.2024	Нет	Нет	08.2026
Эккерт Нина Викторовна	Воспитатель	25.07.2023	03.2021	Первая категория	03.2026
Григорова Оксана Владимировна	Воспитатель	09.03.2022	27.06.2024	Первая категория	Б/с
Зайцева Марина Владимировна	Воспитатель	11.01.2024	Нет	Нет	01.2026
Вольных Лариса Геннадьевна	Воспитатель	16.09.2020	09.2022	Соответствие	09.2027
Туманова Марина Алексеевна	Воспитатель	18.09.2023	04.06.2020	Первая категория	06.2025
Казанцева Марина Владимировна	Воспитатель	15.07.2024	Нет	Нет	07.2026

**3. ГРАФИК  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОСТАВА И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА  
2024- 2025 г.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Последние КПК (месяц, год)</b>	<b>Планируемые КПК (год)</b>
1	Вохмина Надежда Михайловна	Музыкальный руководитель	04.2024	2027
2	Безбокова Елизавета Сергеевна	Инструктор ФИЗО	Молодой специалист	2027
3	Лукаевич Евгения Валерьевна	Учитель - логопед	03.2024	2027
4	Алимова Анжела Александровна	Учитель - логопед		2025
5	Голубкова Екатерина Михайловна	Педагог - психолог	01.2024	2027
6	Пугачёва Инна Анатольевна	Воспитатель	03.2022	2025
7	Бобинова Ольга Владимировна	Воспитатель	Молодой специалист	2027
8	Слободянюк Ольга Михайловна	Воспитатель	04.2022	2025
9	Володина Анастасия Анатольевна	Воспитатель	2022	2025
10	Шулепова Виктория Владимировна	Воспитатель	Молодой специалист	2026
11	Зубко Полина Юрьевна	Воспитатель	Молодой специалист	2027
12	Османова Шабнам Исмаил Кызы	Воспитатель	2023	2027
13	Мишина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	05.2022	2025
14	Зорина Юлия Геннадьевна	Воспитатель	Молодой специалист	2027
15	Меньшикова Анастасия Викторовна	Воспитатель	10.2022	2025
16	Кустова Надежда Николаевна	Воспитатель	2018	2025
17	Эккерт Нина Викторовна	Воспитатель	10.2022	2025
18	Григорова Оксана Владимировна	Воспитатель	10.2022	2025
19	Зайцева Марина Владимировна	Воспитатель	2022	2025
20	Вольных Лариса Геннадьевна	Воспитатель	2021	2024
21	Туманова Марина Алексеевна	Воспитатель	12.2023	2026
22	Казанцева Марина Владимировна	Воспитатель	Молодой специалист	2027

**4. НАГРАЖДЕНИЕ СОТРУДНИКОВ**  
**Почётными грамотами, благодарностями**  
**БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 311»**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Городская</b>	<b>Областная</b>	<b>Министерства РФ</b>	<b>Знак отличия</b>
Вохмина Надежда Михайловна	Музыкальный руководитель	2008	2010		
Безбокова Елизавета Сергеевна	Инструктор ФИЗО				
Лукаевич Евгения Валерьевна	Учитель - логопед	2015			
Алимова Анжела Александровна	Учитель - логопед	2018			
Голубкова Екатерина Михайловна	Педагог - психолог	2022			
Пугачёва Инна Анатольевна	Воспитатель				
Бобинова Ольга Владимировна	Воспитатель				
Слободянюк Ольга Михайловна	Воспитатель				
Володина Анастасия Анатольевна	Воспитатель				
Шулепова Виктория Владимировна	Воспитатель				
Зубко Полина Юрьевна	Воспитатель				
Османова Шабнам Исмаил Кызы	Воспитатель				
Мишина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	2024			
Зорина Юлия Геннадьевна	Воспитатель				
Меньшикова Анастасия Викторовна	Воспитатель	2021			
Кустова Надежда Николаевна	Воспитатель				
Эккерт Нина Викторовна	Воспитатель				
Григорова Оксана Владимировна	Воспитатель				
Зайцева Марина Владимировна	Воспитатель				
Вольных Лариса Геннадьевна	Воспитатель	2024			
Туманова Марина Алексеевна	Воспитатель	2002	2010		
Казанцева Марина Владимировна	Воспитатель				

## ТЕМАТИКА ТВОРЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ (КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ)

№ гр.	ФИО педагога	Название кружка	Направление деятельности
	Н.М. Вохмина	«Весёлые ложкари»	Развитие творческой деятельности детей
1	И.А. Пугачёва О.В. Бобинова	«Теремок»	Развитие творческих способностей посредством театрализованной деятельности
2	О.М. Слободянюк А.А. Володина	«Самоделкин»	Развитие творческих способностей посредством продуктивной деятельности
3	В.В. Шулепова П.Ю. Зубко	«Весёлое рисование»	Развитие творческих способностей посредством изобразительной деятельности
4	Ш. И. Османова В.В. Шулепова	«Весёлые пальчики»	Развитие творческих способностей посредством изобразительной деятельности
7	Т.Г. Мишина Ю.Г. Зорина	«Театр Почемучек»	Развитие творческих способностей посредством театрализованной деятельности
8	А.В. Меньшикова Н.Н. Кустова Е.В. Лукаевич	«Логоритмика»	Развитие речевых способностей детей
9	Н.В. Эккерт А.А. Алимова	«Занимательная математика»	Математическое развитие детей старшего дошкольного возраста
10	М.В. Зайцева О.В. Григорова	«Занимательная математика»	Математическое развитие детей старшего дошкольного возраста
11	Л.Г. Вольных	«Говорим по-русски»	Развитие речевых способностей детей
12	М.А. Туманова М.В. Казанцева	«Волшебная бумага»	Развитие творческих способностей посредством продуктивной деятельности

## IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

### План работы на сентябрь 2024 г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.1	<p>Производственное совещание:</p> <p>1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП.</p> <p>3. Организация работы БДОУ в 2024/2025 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расстановка кадров</li> <li>- Итоги комплектования групп</li> <li>- Организация контрольной деятельности</li> </ul> <p>4.Утверждение плана на сентябрь</p>	29.08	Заведующий, педагогические сотрудники	Протокол	
1.2	<p><b>Установочный педагогический совет «Приоритеты детского сада на 2024/2025 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»</b></p>	29.08	Старший воспитатель, воспитатели	Протокол	

Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить основную программу, план деятельности ДОУ № 311 на 2024/2025 уч. год.

**Организационный педсовет №1.**

1. Подведение итогов летней – оздоровительной работы.
2. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
3. Анализ годовых задач работы БДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 311» на 2024/2025 учебный год.
4. Утверждение рабочих программ, программ дополнительного образования БДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 311» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
6. Утверждение локальных нормативных актов бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 311».
7. Материалы августовской конференции.
8. Решение педагогического совета № 1.

1.3	1. «Представление молодых педагогов, назначение наставников»	29.08	Заведующий	Презентация	
1.4	<p><b>Клуб Наставников</b></p> <p>Цель: Создание модели менторской помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности.</p> <p>Разработка плана работы на 2024-25 уч. год</p> <p>Разработка диагностического инструментария.</p> <p>Отчёт молодых специалистов по проведённым весной проектам.</p>	01.09 – 30.09	Наставники, молодые педагоги		
	<p>Консультативное собеседование с воспитателями гр.№3,4,7</p> <p>Социально-эмоциональное развитие детей младшего дошкольного возраста в процессе адаптации к детскому саду.</p>	01.09 – 30.09	Педагог-психолог		Консультативное собеседование с воспитателями
	<p><b>Собеседование:</b></p> <p>По вопросам планирования работы по кружковой деятельности</p>				
	<b>Собеседование:</b>				

	Организация и проведения диагностирования				
<b>II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
2.1	<b>Тематический контроль:</b> Анализ состояния развивающих центров и их оснащенность	19.09 – 23.09	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	<b>Оперативный контроль:</b> Контроль качества оформления документации	22.09	Старший воспитатель	Справка	
<b>III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>					
3.1	<b>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</b> *Музыкальное развлечение, посвященное празднику «День знаний»	02.09	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
3.2	<b>Выставки, конкурсы</b> *Городской конкурс «Безопасность глазами детей» *Выставка «Дары Осени»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс  Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<b>Проекты</b>  *Психолого-педагогическая диагностика на начало учебного года	В течение месяца	Педагог-психолог Педагоги	Пакет анализа диагностики	

3.4	<b>Психологический тренинг</b> для педагогов на сплочение коллектива		Педагог-психолог	Лист регистрации участников	
<b>IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>					
4.1	<b>Стеновая информация для родителей</b> * Адаптационный период в детском саду * Возрастные особенности детей дошкольного возраста	01.09 – 05.09	Старший воспитатель, педагог- психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<b>Родительское собрание:</b> Областные родительские собрания: 1мл., 2 мл. группы: «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» Ср. гр.: «Развитие самостоятельности ребенка» Ст.гр.: «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка» Подгот. гр.: «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»	В течение месяца	Воспитатели	Протокол родительского собрания	
	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ (план ВСОКО)	В течение месяца	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Карты ВСОКО	
<b>V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>					
5.1	<b>Профилактические мероприятия</b> «Неделя безопасности»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели,	Отчет	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
6.1	<b>Административное совещание при заведующем:</b> * Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы	В течение месяца	Заведующий, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик, ведущий	Протокол	

			бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченный по охране труда, педагог-психолог		
6.2	Организация социологического обследования: изучение социального портрета семей детей, поступивших в д/с	В течение месяца		Составление социального паспорта ДОО	
6.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6.4	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. ПБ. 1гр. Эл.Б.	В течение месяца		Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6.5	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	16.09	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

### ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2024 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					

1.1	<p><b><u>Подготовка к педагогическому совету</u></b>  Задание к следующему ПС:  * Изучить методическую литературу по теме «Организация ранней профориентации дошкольников»</p>	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Запись в тетради самообразования	
1.2	<p><b><u>Подготовка НОД</u></b>  НОД по теме «Профессии»</p>	В течение месяца		Конспект Карта наблюдения НОД	
1.3	<p><b><u>Консультации</u></b>  *«Ознакомление педагогов с требованиями к планируемому образовательным результатам в виде целевых ориентиров развития дошкольника»  *Собеседование с молодыми специалистами «Определение основного направления педагогической деятельности по самообразованию»  *«Проектирование образовательной деятельности ДО по формированию основ функциональной грамотности»</p>	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Лист регистрации	
1.4	<p><b><u>Семинары, мастер-классы</u></b>  * Семинар «Организация методической работы в рамках ИППР»  *Семинар «Оценка степени реализации ИППР»  *круглый стол «Секреты общения с детьми»</p>	В течение месяца	Старший воспитатель	Лист регистрации  Лист регистрации, фотоотчет	

			Педагог-психолог		
1.5	<b><u>Направленность работы творческих групп</u></b> «Инновационная деятельность педагогического коллектива ДОУ. Определение направлений творческой и проектной деятельности»	В течение месяца	Старший воспитатель, члены творческой группы	Список предлагаемых проектов	
	<b><u>Работа по проекту</u></b> «Зонирование кабинета педагога-психолога»	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Протокол заседания творческой группы	
	<b><u>Подготовка документов</u></b> для участия в инновационной деятельности регионального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Пакет документов	
1.6	<b><u>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</u></b> *Консультативное собеседование по оформлению документов педагогов по аттестации на 1 квалификационную категорию	В течение месяца	Старший воспитатель	Распечатка материалов по теме	
	*Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	
	Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Журнал учета обращений	

1.7	<b>НАСТАВНИЧЕСТВО</b> <b>Формирование пар «наставник – наставляемый»</b> Самоанализ компетенций молодого (начинающего) педагога, выявление его сильных и слабых сторон	1 неделя октября	Старший воспитатель	Карта самоанализа	
	Показ возможных форматов взаимодействия с молодыми и/или начинающими педагогами, отработка коммуникативных навыков	1 неделя октября	Старший воспитатель	Обучающие материалы	
	Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч, тематический план	2 неделя октября	Старший воспитатель	План наставничества	
<b>II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
2.1	<b>Тематический контроль:</b> «Организация РППС в «центрах познавательного развития»	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
<b>III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>					
3.1	<b>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</b> *«Осенние развлечения»	4 неделя	Музыкальные руководители, воспитатели	Отчетный лист	
3.2	<b>Выставки, конкурсы</b> *Всероссийский конкурс для детей и педагогов *Городской телекоммуникационный проект «Ярмарка народных промыслов» *Выставка «Осень в гости к нам пришла!»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс  Выставка работ на стендах ДОУ	

3.3	<b><u>Экскурсии</u></b> *Прогулка по осеннему Омску	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
<b>IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>					
4.1	<b><u>Стеновая информация для родителей</u></b> *Соблюдение ПДД *«Застенчивый ребенок»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<b><u>Памятка</u></b> *«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Памятки в приемных	
	* <b><u>Семейная гостиная</u></b> «Ох, этот темперамент»	3 неделя	Педагог-психолог	Конспект, фотоотчет	
4.3	<b><u>Работа консультационного центра</u></b>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	
4.4	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	В течение месяца	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Карты ВСОКО	
<b>V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>					
5.1	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
6.1	<b><u>Административное совещание при заведующем:</u></b> * Работа по подготовке к зиме *Рейд комиссии по ОТ	1 неделя	Заведующий, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик,	Протокол осмотра здания и помещений учреждения	

6.2	*Инвентаризация: списание инвентаря	В течение месяца	ведущий бухгалтер, старший воспитатель,	Акт списания	
6.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		уполномоченный по охране труда, педагог-психолог	Локальные акты	
6.4	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	2 неделя	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

### ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2024 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.1	<b><u>Педагогический совет* «Ранняя профориентация дошкольников – Юный мастер (Baby-skills)»</u></b> Информационная часть: *Презентация «Юный мастер в работе современной дошкольной образовательной организации» Практическая часть: *Мозговой штурм «Возможность использования технологии «Юный мастер» в нашем ДОУ»	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол педсовета	
1.2	<b><u>Открытые НОД</u></b> НОД по ранней профориентации	В течение	Старший воспитатель, воспитатели:	Конспект НОД, лист регистрации	

		месяца			
1.3	<b>Консультации</b> *«Подготовка и проведение ППк в ДОУ»	1 неделя	Педагог-психолог	Лист регистрации	
	* Консультирование по вопросам профессионального развития	2 неделя	Старший воспитатель	Лист регистрации	
1.4	<b>Деловая игра</b> *«Я все умею и все могу»		Старший воспитатель	Конспект, презентация	
1.5	<b>Направленность работы творческих групп</b> «Подбор практического материала для работы с застенчивыми детьми»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог, члены творческой группы	Папка-передвижка	
1.6	<b>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</b> *Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Журнал учета обращений	
	*Консультативное собеседование по оформлению документов педагогов по аттестации на высшую квалификационную категорию	В течение месяца	Старший воспитатель	Распечатка материалов по теме	

1.7	<b><u>НАСТАВНИЧЕСТВО</u></b> Консультация для молодых специалистов «Организация режима дня в группе детского сада»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	

## II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> *Организация прогулок *Анализ наглядной информации для родителей	1 неделя	Старший воспитатель	Справка	
-----	--	----------	---------------------	---------	--

## III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1	<b><u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u></b> *Музыкальное развлечение, посвященное празднику «День матери»	25.11	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
3.2	<b><u>Выставки, конкурсы</u></b> Всероссийский конкурс для детей и педагогов *«Солнечный круг», 2 тур *Городская творческо-интеллектуальная викторина «Сибирячок» Городские конкурсы педагогического мастерства *«Открытие», «Солнечный круг»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс	

	*Выставки: «Герб России», «Мамин день»	3 неделя		Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<b>Проекты</b> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Участие	
	«Все работы хороши, выбирай на вкус!»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	План проекта, презентация	
3.4	<b>Экскурсии</b> В медицинский кабинет	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели, мед. сестра	Рисунки	
3.5	ППк (по адаптации и готовности к школе на начало уч. года)	2 неделя	Члены ППк	Протокол заседания ППк	

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1	<b>Стендовая информация для родителей</b> * «Как научить ребенка одеваться?»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог- психолог	Информация на стендах ДОУ	
-----	---	---------------------	---	------------------------------	--

#### V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1	*Знакомство будущих первоклассников со школой («День открытых дверей»)	В течение месяца (по плану СОШ)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовитель ных групп, завуч СОШ	Фотоотчет	
5.2	Участие в дистанционном конкурсе «Русские народные промыслы»	По плану	Старший воспитатель,	Видео-выступления детей в интернете	

			воспитатели, представители БДОУ № 32		
5.3	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
6.1	<b><u>Административное совещание при заведующем:</u></b> Результаты работы образовательной организации за 3 квартал	09.11	Заведующий, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик, ведущий бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченный по охране труда, педагог-психолог	Протокол	
6.2	Проверка освещения ДОУ	В течение месяца		Акт проверки	
6.3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6.4	Разработка плана по профилактике гриппа и ОРВИ	В течение месяца		План	
6.5	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. ПБ. 1гр. Эл.Б	В течение месяца		Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6.5	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	2 неделя		Члены комиссии	Протокол заседания комиссии

## ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2024 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.1	<b><u>Консультация</u></b> (для молодых специалистов) * Реализация комплексно-тематического планирования	1 неделя	Старший воспитатель	Лист регистрации	
1.2	<b><u>Семинары, мастер-классы</u></b> *Круглый стол «Результаты адаптации детей раннего возраста»	1 неделя	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Лист регистрации, отчет	
	*Мастер-класс для педагогов города «Цветные ладошки»	2 неделя	воспитатель	Лист регистрации, фотоотчет	
1.3	<b><u>Направленность работы творческих групп</u></b> «Создание концепции Новогоднего оформления ДОУ»	1 неделя	Старший воспитатель, члены творческой группы	Оформление ДОУ	
1.4	<b><u>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</u></b> Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, квалификационные категории	По плану		Протокол заседания комиссии  Пакет документов на аттестацию	

	*Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Публикации статей на сайте Перспективы, участие в международной практической конференции	
1.5	<b><u>НАСТАВНИЧЕСТВО</u></b> Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог» Консультация для молодых специалистов «Организация питания в группе детского сада»	2 неделя	Старший воспитатель Наставники, наставляемые Старший воспитатель, наставники	Консультации деятельности (по запросу) Конспект консультации	

## II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1	<b><u>Тематический контроль:</u></b> Анализ плана воспитательно- образовательной деятельности в группах	2 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	<b><u>Персональный контроль:</u></b> Анализ ОД воспитателя	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка	

## III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1	<b><u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u></b> *Музыкальные развлечения	20.12 – 28.12	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
-----	--	---------------	---	---------------	--

3. 2	<b><u>Выставки, конкурсы</u></b>				
	<b><u>Всероссийский конкурс</u></b> для детей и педагогов *«Рождественская сказка» * <b><u>Городской конкурс</u></b> «Первенство по плаванию на приз Деда Мороза»	В течение месяца		Заявка на конкурс	
	* <b><u>Выставка</u></b> рисунков и творческих работ «День Конституции» «Новогодняя фантазия»	2-4 неделя		Выставка работ на стендах ДОУ	
3. 3	<b><u>Экскурсии</u></b> «Омские улицы зимой»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
<b>IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>					
4. 1	<b><u>Стеновая информация для родителей</u></b> * «Почему ребенок не слушается?» *«Методы обучения в семье» * <b><u>Памятки для родителей</u></b> *«Осторожно, гололёд!» *«Профилактика пожаров во время Новогодних каникул»	1 неделя     3 неделя	Старший воспитатель, педагог- психолог	Информация на стендах ДОУ	
4. 2	<b><u>Консультация:</u></b> «Подготовка к Новогоднему развлечению»	В течение месяца	Воспитатели	Конспект консультации	

	<b><u>Семейная гостиная</u></b> «Новый год у ворот»	В течение месяца	Педагог- психолог	Конспект, фотоотчет	
4. 3	<b><u>Работа консультационного центра</u></b>	В течение месяца	Педагог- психолог	Журнал учета обращений	
<b>V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>					
5. 1	<b><u>Работа со школой</u></b> *Организация выставки специальной литературы в методическом кабинете для воспитателей и родителей «Подготовка детей к школе»	08.12	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, завуч СОШ	Фотоотчет	
	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
6. 1	<b><u>Административное совещание при заведующем:</u></b> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	14.12	Заведующий, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик,	Протокол	
6. 2	Проверка огнетушителей и пожарных щитов	В течение месяца	ведущий бухгалтер,	Акт проверки	
6. 3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	старший воспитатель,	Локальные акты	
6. 5	Инструктаж по пожарной безопасности	В течение месяца	уполномоченный по охране труда, педагог- психолог	Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	

6. 5	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	15.12	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	
---------	---	-------	----------------	-----------------------------	--

**ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2025 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Отметка о выполнении, дата</b>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1. 1	<b><u>Подготовка к педагогическому совету</u></b> Задание к следующему ПС: * Изучить методическую литературу по теме Консультация для молодых специалистов «Организация и проведение занятия»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Запись в тетради самообразования	
1. 2	<b><u>Открытые просмотры</u></b> Наблюдение за взаимодействием детей в процессе игры в группах № 4,9	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка	
1. 3	<b><u>Консультации</u></b> *«Принципы организации оздоровительно-развивающей работы с ослабленными и часто болеющими детьми»	2 неделя	Мед. сестра	Конспект	
1. 4	<b><u>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</u></b> Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	По плану	Старший воспитатель, члены комиссии	Протокол заседания комиссии	
	*Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	

	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Публикации статей на сайте ДОУ, Перспективы, участие в конференциях	
1.5	<b><u>НАСТАВНИЧЕСТВО</u></b> Консультация для молодых специалистов «Организация и проведение занятия»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	

## II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1	<b><u>Тематический контроль:</u></b> Анализ работы по снижению заболеваемости в ДОУ	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра	Аналитическая справка	
2.2	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> Контроль физкультурного занятия	3 неделя	Старший воспитатель	Справка	

## III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1	<b><u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u></b> *Музыкальные развлечения «Прощание с елкой»	11.01 – 12.01	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
3.1	<b><u>Выставки, конкурсы</u></b> Всероссийский конкурс для детей и педагогов *«Солнечный круг», 3 тур	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс	

	*Выставка «Веселые Новогодние каникулы»	13.01		Выставка работ на стендах ДОУ	
3. 2	<u>Экскурсия «Выходного дня»</u> (поход в музей с родителями)	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
3. 3	<u>Консультация для педагогов</u> «Составляющие психологического комфорта и здоровья дошкольников»	17.01	Педагог- психолог	Лист регистрации участников	
<b>IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>					
4. 1	<u>Стеновая информация для родителей</u> *«Правильное питание» * «Ребенок с ОВЗ в ДОУ» * <u>Памятки для родителей</u> «Осторожно, гололёд!»	11.01	Старший воспитатель, педагог- психолог	Информация на стендах ДОУ	
4. 2	<u>Родительское собрание:</u> «Наши успехи» (итоги работы за 1 полугодие)	В течение месяца	Воспитатели	Протокол родительского собрания	
	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карты ВСОКО	
	<u>Семейная гостиная</u> «Скоро в школу»		Педагог- психолог	Конспект, фотоотчет	
4. 3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог- психолог	Журнал учета обращений	
<b>V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>					
5. 1	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					

6. 1	<b><u>Административное совещание при заведующем:</u></b> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	18.01	Заведующий, зам. заведующего, кладовщик, ведущий бухгалтер, электрик	Протокол	
6. 2	Ревизия электропроводки в ДОУ	В течение месяца		Акт проверки	
6. 3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6. 4	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	2 неделя	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

**ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2025 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Отметка о выполнении, дата</b>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.1	<b><u>Открытые просмотры</u></b> НОД по речевому и социально-коммуникативному развитию	1 неделя	Старший воспитатель	Конспект	
1.2	<b><u>Семинары, мастер-классы</u></b> *Психологический час «Эмоциональное выгорание педагогов»	3 неделя	Педагог-психолог	Конспект, презентация, размещение в ВК	
1.3	<b><u>НАСТАВНИЧЕСТВО</u></b> Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	2 неделя	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	
	Консультация для молодых специалистов «Организация игровой деятельности» (дидактические игры)	2 неделя	Старший воспитатель, наставники	Конспект консультации	
<b>II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
2.1	<b><u>Тематический контроль:</u></b> «Организация РППС по патриотическому воспитанию в ДОУ»	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка	

2. 2	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> Контроль прогулок	2 неделя	Старший воспитатель	Справка	
<b>III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>					
3. 1	<b><u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u></b> *Музыкально-спортивные развлечения «День защитника Отечества»	2 неделя	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
3. 1	<b><u>Выставки, конкурсы</u></b> Региональные конкурсы для детей и педагогов в рамках сотрудничества с ОРОИК *Городской фестиваль детского творчества «Зажги свою звезду»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс	
	*Выставка «Защитники Отечества»	2 неделя		Выставка работ на стендах ДОУ	
3. 2	<b><u>Проекты</u></b> Газета «Вместе с папой»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Выставка газет, фотоотчет в ВК	
3. 3	<b><u>Экскурсия «Выходного дня»</u></b> (поход в планетарий с родителями)	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
<b>IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>					
4. 1	<b><u>Стеновая информация для родителей</u></b> * «Советы психолога родителям» <b><u>Памятки для родителей</u></b>	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-	Информация на стендах ДОУ	

	*«Соблюдение правил дорожного движения»		психолог		
4. 2	<b><u>Семейная гостиная</u></b> «Пальчики учат говорить»		Педагог-психолог	Конспект, фотоотчет	
4. 3	<b><u>Работа консультационного центра</u></b>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	
<b>V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>					
5. 1	<b>Участие молодых специалистов в проекте «Педагогический дебют» на базе ОмГПУ</b>	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, представители ОмГПУ	Справка	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
6. 1	<b><u>Административное совещание при заведующем:</u></b> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	1 неделя	Кладовщик, ведущий бухгалтер	Протокол	
6. 2	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	В течение месяца		Акт проверки	
6. 3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	В течение месяца		Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6. 4	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	2 неделя	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

**ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2025 Г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Отметка о выполнении, дата</b>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.1	<b><u>Педагогический совет</u></b> «Взаимодействие с родителями – как одна из сторон образовательного процесса»	28.03	Заведующий, старший воспитатель	Протокол педсовета	
1.2	<b><u>Открытые просмотры</u></b> Просмотр утренников в подготовительных группах	01.03 – 07.03	Старший воспитатель, воспитатели	Карта наблюдения	
1.3	<b><u>Открытые просмотры</u></b> Культура поведения в режимных моментах (приём пищи, подъём после сна и др.)	18.03- 22.03	Старший воспитатель		
1.4	<b><u>Семинары, мастер-классы</u></b> * Семинар «Как работать с «особенными» детьми»	2 неделя	Педагог-психолог Старший воспитатель, воспитатель Эккерт Н.В.	Лист регистрации  Размещение в ВК	
1.5	<b><u>Направленность работы творческих групп</u></b> «Создание атрибутов для оформления музыкального зала»	В течение месяца	Старший воспитатель, члены творческой группы	Оформление муз. зала	
	<b><u>Работа по проекту</u></b> «Зонирование кабинета педагога-психолога».	По плану	Старший воспитатель,	Протокол заседания творческой группы	

			члены творческой группы		
	<b>Реализация</b> инновационной деятельности регионального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Продукт проекта – методические разработки	
1.6	<b>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</b> *Консультативное <b>собеседование</b> по оформлению документов педагогов по аттестации на 1 квалификационную категорию	23.03	Старший воспитатель	Распечатка материалов по теме	
	*Курсы повышения квалификации	По плану	Старший воспитатель	Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Публикации статей на сайте ДОУ, Перспективы, участие в конференциях	
1.7	<b>НАСТАВНИЧЕСТВО</b> Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	
	Консультация для молодых специалистов «Организация игровой деятельности» (сюжетно-ролевая игра)	12.03	Старший воспитатель, наставники	Конспект консультации	
<b>II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					

2.1	<b><u>Тематический контроль:</u></b> «Реализация программы воспитания»	1 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	<b><u>Оперативный контроль</u></b> Организация питания	18.03 – 24.03	Старший воспитатель, медицинская сестра	Справка	
<b>III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>					
3.1	<b><u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u></b> *«Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта»	01.03 – 07.03	Музыкальные руководители, воспитатели	Отчетный лист	
3.2	<b><u>Выставки, конкурсы</u></b> *Всероссийские конкурсы: для детей и педагогов «Мир глазами детей»; «*Городской конкурс проектов «Юные исследователи» *Выставка «Мамочка любимая!»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс  Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<b><u>Экскурсии</u></b> *Прогулка по весеннему Омску	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
<b>IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>					
4.1	<b><u>Стеновая информация для родителей</u></b> *«Пять трудностей, с которыми может столкнуться первоклассник» *«Если ребенок ведет себя агрессивно»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информация на стендах ДОУ	

4. 2	<b>Консультации</b> *«Профилактика пожарной безопасности»	В течение месяца	Воспитатели	Конспект консультации	
	<b>Семейная гостиная</b> «Ласковое воспитание»		Педагог- психолог	Конспект, фотоотчет	
4. 3	<b>Работа консультационного центра</b>	В течение месяца	Педагог- психолог	Журнал учета обращений	
<b>V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>					
5. 1	*Благотворительная акция «Пасхальный подарок» в рамках марафона «Вера без дел мертва»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, представител и ОРОИК	Свидетельство об участии	
5. 2	<b>Проект</b> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог	Участие	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
6. 1	<b>Административное совещание при заведующем:</b> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	16.03	Заведующий, зам. заведующего , мед. сестра, главный	Протокол	
6. 2	* Инструктаж «О правилах внутреннего трудового распорядка».	В течение месяца	бухгалтер, кладовщик, ведущий	Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6. 3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	бухгалтер, старший	Локальные акты	

			воспитатель, уполномочен ный по охране труда, педагог- психолог		
6. 4	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	17.03	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

### ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2025 г.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Срок проведен ия	Ответствен ные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1. 1	Задание к следующему ПС: * Изучить методическую литературу по теме «Ранняя профориентация дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Запись в тетради самообразования	
1. 2	<b><u>Открытые просмотры</u></b> НОД по познавательному развитию	1 неделя	Старший воспитатель	Карта наблюдения НОД	
1. 3	<b><u>Консультации</u></b> *Консультативное собеседование по оформлению документов педагогов по аттестации на 1 квалификационную категорию	15.04	Старший воспитатель, воспитатели	Конспект, лист регистрации	
1. 4	<b><u>Семинары, мастер-классы</u></b> * Семинар-практикум «Трудности режимных моментов»	3 неделя	Старший воспитатель	Конспект, лист регистрации	

1. 5	<b><u>Направленность работы творческих групп</u></b> «Создание картотеки игр для детей с ОВЗ»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог, члены творческой группы	Картотека	
	<b><u>Работа по проекту</u></b> «Зонирование кабинета педагога-психолога».	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Протокол заседания творческой группы	
	<b><u>Реализация</u></b> инновационной деятельности регионального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Продукт проекта – методические разработки	
1. 6	<b><u>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</u></b> Подготовка мониторинга по выявлению уровня компетенций родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания детей	В течение месяца	Старший воспитатель	Распечатка материалов по теме	
	*Курсы повышения квалификации	По плану ИРООО		Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Публикации статей на сайте ДОУ, Перспективы, участие в конференциях	

1. 7	<b><u>Наставничество</u></b> Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	
	Консультация для молодых специалистов «Организация трудовой деятельности»	16.04	Старший воспитатель, наставники	Конспект консультации	
<b>II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
2. 1	<b><u>Тематический контроль:</u></b> «Состояние кружковой работы»	17.04 – 21.04	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2. 2	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	03.04 – 07.04	Старший воспитатель	Справка	
<b>III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>					
3. 1	<b><u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u></b> *Музыкальные развлечения «Весенние посиделки»:	18.04 – 26.04	Музыкальные руководители, воспитатели	Отчетный лист	
3. 2	<b><u>Выставки, конкурсы</u></b> *Всероссийский конкурс для детей и педагогов «Мир глазами детей» *Городской фестиваль детского творчества «Театральная весна» *Выставка: «Космические дали»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс  Выставка работ на стендах ДОУ	

	«Пасхальный перезвон»				
3. 3	<b><u>Проекты</u></b> «Профессия «Воспитатель»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Презентация проектов	
	«Старая сказка на новый лад» проект по театрализованной деятельности	25.03 – 29.03	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководител и	Фотоотчёт, презентация	
3. 4	<b><u>Экскурсии</u></b> *В детскую библиотеку	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
4. 2	<b><u>Родительское собрание</u></b> Областные родительские собрания: *«Кризис 3-х лет: как помочь ребенку преодолеть кризисную ситуацию в развитии» *«Как помочь ребенку преодолеть состояние тревоги» (4-5 лет) *«Развитие коммуникативных навыков ребенка: как выходить из конфликтов» (5-6 лет) *«Скоро в школу: как психологически готовить ребенка к школе» (6-7 лет)	В течение месяца	Воспитатели	Протокол родительского собрания	
4. 3	<b><u>Семейная гостиная</u></b> «Семья на пороге школьной жизни»	08.04, 15.04	Педагог- психолог	Конспект	

4. 4	<b><u>Работа консультационного центра</u></b>	В течение месяца	Педагог- психолог	Журнал учета обращений	
<b>V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>					
5. 1	<b><u>Конференция ДОКИ в рамках сотрудничества с ОРОИК</u></b> «Профессия «Воспитатель»»	28.04	Старший воспитатель, воспитатели, представител и ОРОИК	Диплом или свидетельство об участии	
5. 2	<b><u>Проект</u></b> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог	Участие	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
6. 1	<b><u>Административное совещание при заведующем:</u></b> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	07.04	Заведующий, зам. заведующего , мед. сестра, главный	Протокол осмотра здания и помещений учреждения	
6. 2	Проверка состояние оборудования (пищеблок, групповые, музыкальный и спортивный зал, подсобные помещения)	В течение месяца	бухгалтер, кладовщик, ведущий бухгалтер,	Акт проверки	
6. 3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	старший воспитатель, уполномочен ный по охране труда, педагог-	Локальные акты	

			психолог		
6. 4	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	17.04	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

### ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ 2025 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1. 1	<b><u>Педагогический совет «Итоговый»</u></b> Информационная часть: * Анализ работы за 2024-2025 учебный год; * Сообщение «Наши достижения». Практическая часть: * Деловая игра с педагогами * Аукцион методических находок	31.05	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол педсовета	
1. 2	<b><u>Открытые просмотры</u></b> Проведение прогулок	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	Карта наблюдения	
1. 3	<b><u>Консультации</u></b> «Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ, методика рефлексивного слушания»	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	Конспект	
1. 4	<b><u>Направленность работы творческих групп</u></b> Составление годовых отчетов педагогами-специалистами.	08.05 – 12.05	Старший воспитатель, члены	Разработанные бланки отчетов	

			творческой группы		
	<b>Работа по проекту</b> «Зонирование кабинета педагога-психолога». Подведение итогов, публикация результатов	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Протокол заседания творческой группы	
1.5	<b>Реализация</b> инновационной деятельности регионального и федерального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.). Подведение промежуточных итогов.	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Продукт проекта – методические разработки	
1.6	<b>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</b> *Проведение мониторинга по выявлению уровня компетенций родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания детей	30.05	Старший воспитатель	График аттестации	
	*Курсы повышения квалификации	По плану ИРОО		Свидетельства о прохождении КПК	
1.7	Анализ участия педагогов в конференция, чтениях различного уровня, наличие публикаций в различных источниках.	01.05 – 31.05	Старший воспитатель	Справка, карты ВСОКО	
1.8	<b>НАСТАВНИЧЕСТВО</b> Представление результатов взаимодействия	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Материалы педагогической деятельности, аналитические справки	

	Тестирование на закрепление необходимых навыков/ успешную адаптацию	3 неделя мая	Старший воспитатель, наставники	Тест, результаты тестирования	
	Взаимная оценка работы наставника и наставляемого (анкетирование)	3 неделя мая	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Анкета, результаты анкетирования	
	Подведение итогов работы наставничества	4 неделя мая	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
	Закрепление статуса наставника Возможность тиражирования авторского опыта и практики	По итогам работы	Старший воспитатель	Материалы по обобщению опыта	
<b>II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
2.1	<b>Тематический контроль:</b> «Освоение ООП и готовность к обучению в школе»	15.05 – 19.05	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	<b>Оперативный контроль:</b> «Уровень физического развития и здоровья детей»	10.05 – 12.05	Старший воспитатель	Справка	
2.3	<b>Мониторинговое исследование.</b> Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	10.05 – 20.05	Старший воспитатель, воспитатели	Карты ВСОКО	
3.2	<b>Выставки, конкурсы</b> *Городская олимпиада «Эрудит» для детей старшего дошкольного возраста Выставки: *«Памяти достойны!»	В течение месяца  03.05	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс  Выставка работ	

3. 3	<b><u>Проекты</u></b> *Психолого-педагогическая диагностика на конец учебного года	01.05 – 15.05	Старший воспитатель, воспитатели	Пакет анализа диагностики	
3. 4	<b><u>Экскурсии</u></b> Возложение цветов к памятникам героев ВОВ (дети с родителями)	05.05	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	

#### **IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

4. 1	<b><u>Стендовая информация для родителей</u></b> *«Кризис 7 лет. Советы родителям во время кризиса»	13.05	Старший воспитатель, педагог- психолог	Информация на стендах ДОУ	
4. 2	<b><u>Родительское собрание:</u></b> «Наши достижения»	В течение месяца	Воспитатели	Протокол родительского собрания	
	<b><u>Общее родительское собрание</u></b> «Результаты учебного года, благодарность родителям»	22.05	Заведующий, заместитель заведующего , старший воспитатель	Протокол родительского собрания	
	<b><u>Семейная гостиная</u></b> «Дела домашние»		Педагог- психолог	Конспект, фотоотчет	
4. 3	<b><u>Работа консультационного центра</u></b>	В течение месяца	Педагог- психолог	Журнал учета обращений	

#### **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

5. 1	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
---------	--	---------------------	--	-----------	--

#### **VI. Административно-хозяйственная деятельность**

6. 1	<b><u>Административное совещание при заведующем:</u></b> * Обсуждение летних ремонтно-профилактических работ	23.05	Заведующий, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик,	Протокол	
6. 2	Закупка материалов для ремонтных работ	В течение месяца	ведущий бухгалтер,	Товарная накладная	
6. 3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	старший воспитатель,	Локальные акты	
6. 4	Инструктаж «Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период»	В течение месяца	уполномоченный по охране труда, педагог-психолог	Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6. 5	<b><u>Заседание комиссии</u></b> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	18.05	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ИХ НА ТЕРРИТОРИИ ДООУ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ</b>			
<b><i>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</i></b>			
1	Анализ состояния травматизма детей во время нахождения их на территории ДООУ и проведения мероприятий в образовательном учреждении, направленных на предупреждение травматизма. Рассмотрение данного вопроса на рабочих совещаниях и педагогических советах	ежеквартально	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, ответственный по охране труда
2	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон» для детей: - анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении - собеседование с воспитанниками, сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории ДООУ	Август	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, ответственный по охране труда
3	Приемка образовательного учреждения перед началом учебного года	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством

4	Участие в расследовании случаев травматизма детей	по мере необходимости	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, ответственный по охране труда
5	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в залах и на площадках с целью предупреждения травматизма	Апрель	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, председатель ПО, ответственный по охране труда
6	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, , ответственный по охране труда
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
7	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда	в зимнее время года	Заведующий, зам. заведующего, дворник
8	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультуры	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, старшая медсестра
9	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

10	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Зам. заведующего
----	---	----------------	------------------

### СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Занятие по пожарной безопасности в старших и подготовительных группах Инструктором пожарной охраны	Октябрь 2024	Инструктор пожарной инспекции	
Сотрудничество с Методическим центром «Перспектива» по обобщению и внедрению ППО	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
Спектакли и постановки разных театров Омска и области, приезжих театров и цирка	В течение года	Старший воспитатель заведующий	
Сотрудничество с БОУ ДПО «ИРООО» по повышению профессионального мастерства через прохождение курсовой подготовки	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
Сотрудничество с территориальным отделением ГАИ по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
Сотрудничество с городским отделом милиции (и территориальными пунктами) по вопросам профилактики угрозы терактов на территории ДОУ	В течение года	Ответственный по антитеррору Заведующий	
Сотрудничество с Городским психолого-образовательным центром	В течение года	Педагог - психолог учитель-логопед	
Сотрудничество с КТОС «Чкаловский - 3»	В течение года	Музыкальные	

		руководители	
Сотрудничество с медицинским университетом		Старший воспитатель Заведующий	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА В ПОМЕЩЕНИИ ДОУ</b>			
Косметический ремонт коридора, тамбуров, пищеблока	Июнь-июль	Завхоз, заведующий	
Текущий ремонт оборудования на кухне, в прачечной	В течение года	Завхоз, заведующий	
Приобретение оборудования для поддержания порядка и обустройства территории ДОУ	В течение года	Завхоз, заведующая	
Замена ламп дневного освещения и светильников в группах и коридорах (по мере необходимости)	В течение года	Завхоз, электрик, воспитатели групп	
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА НА ТЕРРИТОРИИ ДОУ</b>			
Ежемесячный ремонт малых форм на участках. Покраска веранд, забора и бордюров.	В течение года	Дворники, Завхоз	
Завоз нового песка.	Май	Завхоз заведующий	
Коррекционная стрижка кустарников и деревьев, уборка старых и засыхающих, кронирование старых деревьев	Август, сентябрь	Завхоз заведующий	
Озеленение территории: посадка цветов, огорода	Май, июнь	Завхоз Старший воспитатель воспитатели заведующий	

Работа по очистке и уборке территории.	На субботнике – апрель, В течение года	Дворники, Завхоз	
Покраска разметки по ПДД на территории БДОУ	Май, июнь	Старший воспитатель Завхоз	
<b>МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА ДОУ</b>			
Укомплектовать необходимым медицинским оснащением аптечки в группах и медицинском кабинете.	Сентябрь- октябрь 2024	Старшая медсестра, Завхоз	
ЕЖЕМЕСЯЧНО проводить оценку физической нагрузки и активности детей на физкультурных занятиях, доврачебное, тестовое обследование детей разных возрастных групп.	В течение года	Старшая медсестра, врач	
Медицинским работникам проводить антропометрические и другие обследования детей, распределение их по группам здоровья, и давать рекомендации педагогам ДО по физкультуре.	В течение года	Старшая медсестра, врач	
Медицинским работникам и педагогу-психологу отслеживать условия проведения адаптационного периода, давать рекомендации родителям и воспитателям, особое внимание уделять детям со средней и тяжелой степенью адаптации. Соблюдать режим введения новых детей в группы в период адаптации (не больше 2-х человек в неделю), давать рекомендации воспитателям по ведению адаптационных листов.	В течение года	Старшая медсестра, врач, воспитатель	
Регулярно контролировать санитарное и эпидемиологическое состояние всех помещений ДОУ, оборудования и территорий	В течение года	Старшая медсестра, Завхоз	
Пропагандировать медицинские знания среди родителей и	В течение года	Старшая	

сотрудников ДОУ по профилактике и предупреждению заболеваемости и травматизма		медсестра, врач	
Проводить психолого - педагогические консилиумы совместно с заведующим и педагогами групп для решения вопросов здорового развития детей и проектирования маршрутов их индивидуального развития	В течение года – по плану работы ППК	воспитатель, члены ППК	
Регулярно отслеживать уровень заболеваемости по всем группам, принимать меры профилактики	В течение года	Старшая медсестра, врач	
Составить и утвердить программу производственного контроля	Сентябрь, октябрь 2024	Старшая медсестра, врач	
Доработать, оформить и утвердить картотеку технологических карточек «Меню» с учетом сезонов. Утвердить их	Август, сентябрь 2024	Старшая медсестра, кладовщик	

