

Согласовано на заседании родительского комитета
протокол № 1 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий БДОУ г.Омска
«Центр развития ребёнка –
детский сад №311»

И.В. Дорошенко
«31» августа 2023 года
Приказ № 32-ОД от 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №311»
на 2023 – 2024 учебный год

Принят на педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Центр развития
ребёнка – детский сад №311»
протокол № _____ от _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №311» за 2021 – 2022 УЧ. Г.	
II.1. Материально-технические условия	4
II.2. Сводные результаты развития воспитанников за 2021-2022 учебный год.....	7
II.3. Итоги воспитательно-образовательного процесса.....	11
II.4. Участие в конкурсах различного уровня.....	12
II.5. Программы дополнительного образования.....	15
II.6. Промежуточные отчёты о реализации проектов ...	16
III. РАБОТА С КАДРАМИ	
III. 1. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.....	18
III. 2. График проведения аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.....	20
III. 3. График повышения административного состава и педагогических работников на 2023-2024 учебный год.....	22
III. 4. Награждение педагогического состава ДОУ.....	23
IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023 – 2024 учебный год.....	25
V. ПРИЛОЖЕНИЕ	

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ БДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДООУ, обеспечивающих возможность получения качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. Формирование развивающей предметно-пространственной среды, способствующей позитивной социализации и разностороннему социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.
2. Обеспечение роста уровня профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения инновационных технологий, через участие в конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях.
3. Освоение и внедрение современных педагогических технологий, обеспечивающих комфортное пребывание и развитие детей дошкольного возраста в разных видах деятельности, а также стабильное повышение уровня оказываемых образовательных услуг.
4. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания дошкольников посредством использования инновационных методов работы.

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022 – 2023 УЧ. Г.

В бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Омска «Центр развития ребенка — детский сад № 311» на 01.09.2022 года было сформировано 11 возрастных групп с общей численностью - 285 воспитанника, группы укомплектованы по возрастному принципу:

- в дошкольных группах – 206 чел.
- в группах раннего возраста — 38 чел.

В логопедической старшей группе – 14чел.

В логопедической подготовительной группе – 14чел

- первые младшие группы (2-3 года) - 2 группы;
- группы детского сада:
- вторая младшая (3-4 года) - 1 группа;
- средние (4-5 лет) - 3 группы;
- старшие (5-6 лет) - 2 группы;
- подготовительные группы (6-7 лет) – 2 группы.

Режим работы 12 часов с 07.00-19.00.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Дошкольное образовательное учреждение работает по Основной образовательной программе, разработанной на основе: Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования/Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014 — 368 с.

Цель программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

В логопедической группе работа выстраивается в соответствии с «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» (Н.В. Нищева).

II. 1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 311» находится по адресу: 644076, Омская область, г. Омск, ул. 75-я Гвардейская бригада, д. 1Д. Здание ДООУ - типовое, отдельно стоящее, построено в 1986 году, капитальный ремонт здания не производился. Здание двухэтажное, рассчитано на 12 групп. Одна группа реконструирована

под спортивный зал и кабинет педагога-психолога. В учреждении имеются 11 групповых ячеек, каждая из которых оборудована игровой комнатой, приёмной, туалетной комнатой, спальней. В детском саду имеется музыкальный, спортивный зал, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, бассейн (в данном учебном году не функционировал), пищеблок, прачечная, кабинет заведующего. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет, хозяйственный блок: кабинет завхоза, склад.

Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем направлениям достаточен и постоянно обновляется.

Данные о наличии специально оборудованных помещений для организации воспитательно-образовательного процесса

Помещение	Основное оборудование	Функциональное использование
Групповые комнаты – 11 шт.	-центры развития по 5-ти образовательным областям	- непрерывная образовательная деятельность; -совместная и самостоятельная игровая деятельность; - индивидуальная работа с детьми; - трудовая деятельность; - организация питания детей.
Спальные комнаты	-детские кровати	- дневной сон; - гимнастика после сна.
Туалетные комнаты	-оборудование для гигиенических и закаливающих процедур	- гигиенические процедуры; - закаливающие процедуры.
Приёмные комнаты	-детские шкафчики, -информационные уголки для родителей; -выставки продуктов детской деятельности	- прием детей в ДОУ; - информационные уголки для родителей; - выставки продуктов детской деятельности.
Музыкальный зал	-музыкальный центр, -мультимедийный проектор, -пианино	- утренняя гимнастика; - музыкальные занятия; -музыкальные праздники, развлечения, концерты; - театрализованные представления, детские спектакли, постановки; - общие родительские собрания и прочие мероприятия для родителей;

		- совещания коллектива ДООУ.
Физкультурный зал	-гимнастическая стенка -ребристые доски, -массажные резиновые коврики, -гимнастические маты, -мячи разного диаметра, -обручи, -канаты, -гимнастические скамейки, -кольца и сетки для волейбола и баскетбола, -мешочки и мячи для метания, -набивные мячи, -гимнастические палки, -раздаточный материал для выполнения общеразвивающих упражнений (кубики, флажки, кольца, мешочки и др.),	- утренняя гимнастика; - занятия по физической культуре; - спортивные праздники, развлечения, соревнования; - спортивные мероприятия для родителей и детей.
Методический кабинет	-библиотека ДООУ (психолого-педагогическая, методическая, детская литература); -наглядные пособия, игры и игрушки -музыкальный центр -компьютер -ноутбук	-библиотека ДООУ (психолого-педагогическая, методическая, детская литература); - организация методической работы; - методическая помощь педагогам
Медицинский блок	-оборудование для прививочного, смотрового кабинета, изолятора	- прививочный кабинет; - смотровой кабинет; - изолятор
Кабинет педагога - психолога	-подборка психогимнастических игр, -наборы игрушек и настольных игр, -набор мягких модулей	- индивидуальная работа с детьми; - коррекционная работа с детьми; - консультации для родителей.
Спортивная площадка	-спортивное оборудование	- занятия по физической культуре на свежем воздухе; - спортивные праздники, развлечения, соревнования;

Организация питания осуществляется ДООУ в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. ДООУ обеспечивает качественное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков. Проводится «С» витаминизация третьих блюд.

Территория, прилегающая к зданию ДООУ, используемая для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и свободная деятельность детей. Участки, спортивную площадку коллектив педагогов поддерживает в надлежащем состоянии, хотя и существуют материальные трудности. Территория хорошо озеленена. Имеются цветочные клумбы, кустарники, деревья. Традиционно на территории детского сада создаётся огород. Его наличие способствует осуществлению непосредственного контакта ребёнка с объектами природы, “живое” общение с природой, наблюдение и практическая деятельность по уходу за ними.

Материально – техническое обеспечение ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; правилам пожарной безопасности; возрастным и индивидуальным особенностям развития детей.

II. 2. СВОДНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДООУ по областям.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2022-2023 учебный год показал следующие результаты.

Результаты освоения основной общеобразовательной программы за 2022-2023 учебный год

Наименование образовательной области	Уровень освоения ООП ДО (начало года)	Уровень освоения ООП ДО (конец года)
Познавательное развитие	71%	85%
Речевое развитие	60%	79%
Социально-коммуникативное развитие	66%	79%
Художественно-эстетическое развитие	76%	87%
Физическое развитие	73%	84%

Итоговый результат по всем возрастным группам детского сада	70%	83%
---	-----	-----

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В группах раннего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. По результатам мониторингового исследования высокий процент со средним уровнем. Необходимо направить работу воспитателей на познавательное развитие, социально-коммуникативное и речевое развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

Выводы: Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно однородны. По итогам диагностики дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программы в диапазоне от 76% критический уровень – речевое развитие, 79% социально-коммуникативное развитие и художественно-эстетическое развитие, 92% познавательное развитие и 84% физическое развитие - это оптимальный уровень развития детей ДООУ.

Результаты диагностики речевого развития детей с нарушением речи

логопедических групп «Речевтик» и «Акварельки» учителя-логопеда Е. В. Лукасевич и Я.Г. Поповой

В обследовании принимало участие 28 детей. Анализируя результаты речевого мониторинга детей, отметили следующее. Навыки речевой коммуникации: высокий уровень – 94%, средний уровень – 6%, низкого уровня не было выявлено. В начале года у некоторых детей возникали трудности общения в процессе игры, не умение вести беседы, слушать и слышать друг друга. На конец года все дети умеют вступать в диалог, поддерживать и вести его последовательно, слушать собеседника и высказывать свою точку зрения.

Наблюдается положительная динамика в развитии связной речи. Высокий уровень– 50%, средний уровень – 44%. Дети могут самостоятельно составить рассказы, состоящие из распространенных предложений. У одного ребенка значительной динамики не наблюдается, рассказы составляет с помощью наводящих вопросов, предложения простые, нарушена логическая последовательность.

Уровень речевой активности/готовности имеет высокий уровень – 75%, средний уровень – 19%, низкий уровень – 6%. Результаты мониторинга говорят о том, что дети подготовительной группы «Акварельки» готовы к школе.

Уровень готовности детей к обучению в школе.

Всего выпускников в 2021-2022 учебном году 83. Из них с высоким уровнем психических процессов и усвоения программы 44%, 56%% со средним, с низким - 00% . У детей неплохо развита моторика, они хорошо ориентируются на листе бумаги. При подготовке детей к школе педагоги Меньшикова А.В., Дворецкая С.В., Пелевина А.Б., Пугачёва И.А., Левцанова А.С.

формировали умения самостоятельно ставить и решать задачи, видеть перед собой цель и способы приближения к ней, выполнять упражнения, контролировать верность решения. Анализ данных диагностики показывает, что в дошкольном учреждении педагогический коллектив добился качественной реализации основной образовательной программы БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №311».

Готовность детей в области умственного развития:

- У детей имеется определённый запас знаний об окружающем мире (о предметах и их свойствах, о явлениях живой и неживой природы, о людях и их труде и других сторонах общественной жизни; о том, «что такое хорошо и что такое плохо», т.е. о моральных нормах поведения).
- Важен не столько объём знаний, но их качество – степень правильности, чёткости и обобщённости, сложившихся у ребёнка представлений.
- Сформирована чистая речь родного языка у 70%; дети умеют связно, последовательно, понятно для окружающих описать предмет, картинку, событие, передать ход своей мысли, объяснить то или другое явление, правило.
- Дети имеют определённый уровень развития познавательных интересов и познавательной деятельности. Умеют планомерно обследовать предметы, явления, выделять их разнообразные свойства.

Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению.

На конец года обследовано 100% (83 ребёнка) выпускников:

1. Готовыми к школьному обучению 44% (37 детей);
2. Условно-готовые к школьному обучению 56% (46 детей);
3. Условно-неготовыми к школьному обучению 0% (0 детей)

Анализ качества оздоровительной работы

Большая работа проводится в саду по оздоровлению детей. Утренняя гимнастика проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги, согласно методике, своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра. В группах имеется спортивный инвентарь, созданы «Уголки здоровья», в которых находится оборудование для самостоятельных занятий спортом. Воспитатели недостаточно уделяют внимание закреплению основных видов движений с детьми в свободное от занятий время. Прогулки проводятся регулярно, но в холодное время года сокращаются, в целях снижения заболеваемости детей. Весной и летом и осенью гуляют два раза в день. Данные о состоянии детской заболеваемости регулярно анализируются.

В детском саду педагоги в оздоровительной работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии. Для реализации оздоровительной работы в ДОУ созданы необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с

необходимым оборудованием: изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами; музыкальный зал, спортивный зал; медицинский кабинет, кабинет педагога – психолога, игровые площадки для развития движений на воздухе. Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем и здоровьем своих воспитанников, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа дошкольного учреждения направлена на укрепление и совершенствование физического и психического здоровья детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребёнка.

В ДОО созданы нормальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- Пятиразовое питание осуществляется в соответствии с нормами СанПин;
- Проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
- Третье физкультурное занятие проводится на воздухе;
- Систематически проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика;
- Оздоровление кислородным коктейлем (курсами).

В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация. В свою очередь родители (законные представители) старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях группы и ДОО. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность участвовать в разнообразных конкурсах, выставках, родительских собраниях и подготовке к праздничным мероприятиям. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребёнка, самостоятельной деятельности воспитанников, как в рамках организованной образовательной деятельности, так и в ходе режимных моментов.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также индивидуального подхода к каждому ребёнку. Особое внимание уделяется использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие качества, умения, представления и т.д.

II. 4. ИТОГИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Реализация основной образовательной Программы обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно – хозяйственными работниками детского сада.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Кадровый состав педагогических работников детского сада: в 2022-2023 учебном году в ДОУ работало - на момент окончания учебного года 28 педагогов из них - 22 воспитателя, 1 педагог-психолог, 2 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 старший воспитатель.

Кадровое обеспечение соответствует оптимальному уровню - укомплектованность штатными педагогическими кадрами составила 100%.

В 2022– 2023 уч. году 13 специалистов ДОУ прошли курсы повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО» по своей специализации за счет средств муниципального бюджета. В настоящее время 4 педагога повышают свой уровень образования, являются студентами педагогических вузов. Кроме этого, педагоги повышают свою квалификацию через изучение методической литературы, посещение матер-классов Омской Епархии, прослушивание вебинаров в сети Интернет.

В 2022-2023 учебном году все педагоги активно участвовали в методической работе учреждения. Выступали с сообщениями на семинарах, педагогических советах. В течение учебного года активно проводилась открытая непосредственно-образовательная деятельность, праздники, досуги....

– открытые просмотры:

Пелевина А.Б. занятие по ФЭМП;

- Григорова О.В. занятие по ФЭМП;

- Османова Ш.И. занятие по развитию сенсорных представлений;

- Мишина Т.Г. занятие по экономическому развитию (видеопросмотр);

- Пугачёва И.А. занятие по экономическому развитию;

- Пеценюк Т.Ю. занятие по экономическому развитию;

- Белоножко А.Н. режиссерская игра «Мы шофёры» в 1 младшей группе;

- Гаврилова Н.А. сюжетно-ролевая игра «Семья + детский сад» в средней группе;

- Носкова А.А. сюжетно – ролевую игру «Семья + Путешествие в лес» в подготовительной группе;

- Володина А.А. сюжетно – ролевую игру «Семья + Кафе» в подготовительной группе;

- Якупова Ж.Р. сюжетно-ролевую игру «Семья + поликлиника» в старшей группе;

- Дворецкая С.В. сюжетно-ролевую игру «Семья+украшение комнаты» в старшей группе.

– консультации: Организация оптимальных условий, необходимых для успешной адаптации к дошкольному образовательному учреждению детей раннего и дошкольного возраста. (Голубкова Е.М.), «Тайм-менеджмент современного педагога» (Богомазова Е.А.), Познавательнo-математическая деятельность на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников через практическую деятельность и игру (Богомазова Е.А.), «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» (Е.В. Лукасевич), «Блоки Дьенеша как дидактическое средство интеллектуального развития» (С.В. Дворецкая), «Познавательнo-исследовательское развитие» (Голубкова Е.М.), Сенсорная

интеграция и речь (Я.Г.Попова), «Что такое артикуляционная гимнастика и для чего она нужна?» (Е.В. Лукасевич), [«Игры звуками — это музыкальная импровизация»](#) (С.С. Кирющенко), «Маркеры игровой среды» (Е.А. Богомазова) и др.

- Семинар – практикумы: Формирование элементарных математических представлений посредством развивающих игр (Е.А. Богомазова), «Организация психологического сопровождения при работе с детьми, которые нуждаются в коррекции в общении» (Е.А. Богомазова). Психологический тренинг для педагогов: «Воспитание толерантности начинается с педагога» (Е.М. Голубкова), «Формирование мотивации к обучению у детей дошкольного возраста» (Е.А. Богомазова) Профилактика эмоционального выгорания педагогов» (Е.М. Голубкова) и др.

Начинающие воспитатели Меньшикова А.В., Османова Ш.И., Русакова Е.Д., Белоножко А.Н., Кругова О.С., приняли участие в проекте «Педагогический дебют», организованном Бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования г. Омска «ОмГПУ».

Конкурсы, проводимые БДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №311»:

- Онлайн-конкурс поделок из листьев «Волшебная осень» для воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования

- Городской конкурс «Вторая жизнь *крышечки*» для воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования

- Городской конкурс рисунков «Несуществующее животное» для воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования

- Конкурс авторских идей для затей «Пособия для мелкой моторики» (далее конкурс) среди педагогов всех возрастных групп и специалистов бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования.

Педагоги принимали участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и методических мероприятиях:

Мероприятие	Степень участия	Участники
Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы»	организатор	воспитатель Пеценюк Т.Ю. Григорова О.В. Меньшикова А.В.

		Дворецкая С.В.
Научно-образовательный журнал «Вестник дошкольного образования»	публикация	воспитатели Пеценюк Т.Ю, Григорова О.В.
Акция «Подарок Деда Мороза»	Участие	Воспитатели: Кругова О.С. Дворецкая С.В. Меньшикова А.В. Учитель-логопед Лукасевич Е.В.
Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель - 2022»	Участие	Воспитатели: Григорова о.В.
Городская экологическая акция «Покормите птиц зимой – 2020»	Участие	Воспитатели
Региональный творческий марафон «Удивляй» номинация «художественное слово. Авторские стихи», номинация «Фотография»	Победитель	Воспитатель Мишина Т.Г.
Городской конкурс творческих работ «Волшебные кружева» среди педпгогов ДОУ г. Омска	Участие	Воспитатели: Османова М.И. Кругова О.С. Пеценюк Т.Ю. Шафеева Р.Е. Дворецкая С.В. Меньшикова А.В. Учитель-логопед Лукасевич Е.В.
Городской конкурс авторских идей для затей «Пособия для мелкой моторики»	Участие	Воспитатель Кругова О.С. Голубкова Е.М. Пеценюк Т.Ю. Меньшикова А.В. Дворецкая С.В.
XIX Всероссийская научно-практическая конференция «Интеграция культуры и науки как механизм эффективного развития современного общества»	Участие	Воспитатель Парпура Е.А.

Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические секреты»	Участник	Учитель-логопед Лукашевич Е.В.
Региональный проект «Омск-город славы трудовой»	Участник	Воспитатель Мишина Т.Г. Якупова Ж.Р. Рогович Н.А. Меньшикова А.В. Дворецкая С.В.
Городской проект «Конструктор РППС»	Участник (Свидетельство за лучшую реализацию проекта)	Старший воспитатель Богомазова Елена Александровна Елена Александровна.
Городской постоянно-действующий семинар-практикум для начинающих педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций города Омска.	Участник	Педагог – психолог Голубкова Е.М.
Региональный постоянно действующий семинар по теме «Духовно-нравственное воспитание и формирование понятий у дошкольников в контексте ФГОС»	Участники, в течение года постоянно Организаторы мастер – классов и творческих мастерских	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели: Пеценюк Т.Ю. Григорова О.В. Шафеева Р.Е. Вольных Л.Г. Дворецкая С.В.
Акция «БлагоТворим всем миром!» по сбору средств для больницы города Стаханов Луганской области.	Участники	Заведующий, педагогический коллектив

Подписано соглашение о сотрудничестве с:

1. Отделом религиозного образования и катехизации Омской епархии Русской Православной Церкви
2. ОРО ООО «Российский комитет защиты мира»

3. БУК г. Омска «ОМБ» Библиотека им. Ф.М. Достоевского
4. КТОС «Чкаловский – 3»

Было получено Свидетельство о присвоении статуса базовой площадки отдела религиозного образования и катехизации Омской епархии Русской Православной Церкви.

В учебном году реализовывались следующие программы дополнительного образования детей

Бесплатные:

1. Программа дополнительного образования для детей подготовительной группы - «Самоделки»;
2. Программа дополнительного образования для детей подготовительной группы – «Буковки»;
3. Программа дополнительного образования для детей подготовительной группы – «Ритмическая мозаика»;
4. Программа дополнительного образования для детей старшей группы – «Театр «Почемучек»;
5. Программа дополнительного образования для детей старшей группы «Логоритмика»;
6. Программа дополнительного образования для детей старшей группы – «Теремок»;
7. Программа дополнительного образования для детей средней группы – «Времена года»;
8. Программа дополнительного образования для детей средней группы – «Занимательная аппликация»;
9. Программа дополнительного образования для детей 2 младшей группы – «Занимательная сенсорика»;
10. Программа дополнительного образования для детей 1 младшей группы – «Весёлое рисование»;
11. Программа дополнительного образования для детей 1 младшей группы – «Весёлые пальчики».

Платные:

12. Программа дополнительного образования для детей дошкольного возраста «Азбука танца»;
13. Программа дополнительного образования для детей дошкольного возраста «Разноцветный мир».

Анализ годового планирования 2022-20232 учебного года показал, что основные годовые задачи выполнены. Дети и педагогические сотрудники приняли участие в мероприятиях разного уровня: федерального, областного, городского. Педагогические сотрудники начали активно писать статьи, выступать с докладами на городском и международном уровнях.

Положительная динамика говорит о том, что в ДОУ созданы условия для познавательного, речевого, физического, художественно-эстетического, социально-коммуникационного развития.

5. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ ЧЕРЕЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ «КЛУБА МЕНТОРОВ»

(РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БДОУ Г. ОМСКА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №311»)

В 2021 – 2022 учебном году в ДОУ в рамках реализации программы развития началась реализация первого проекта «Повышение профессиональной компетентности педагогов через функционирование «Клуба менторов» программы развития

БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №311»). Сроки реализации проекта с 01.04.2020 – 31.08.2022 гг.

Выводы: проект успешно реализован, молодые специалисты успешно адаптируются, педагоги аттестуются за время реализации проекта 5 педагогов успешно аттестовались на 1 квалификационную категорию, 1 педагог получил высшую квалификационную категорию, ещё один педагог подал документы на высшую квалификационную категорию. 4 педагога готовят документы на аттестацию. Педагоги активно проходят курсы повышения квалификации, участвуют в различных конкурсах, публикуются, являются авторами мастер-классов регионального уровня. Активно участвуют в муниципальных и региональных акциях и проектах. Данный проект продолжает реализовываться.

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ – СРЕДСТВО ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ»
(РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БДОУ Г. ОМСКА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №311»)**

С апреля 2022 года начался 1 этап реализации проекта «Организация дополнительных образовательных услуг – средство всестороннего развития дошкольников». На данный момент сформирована проектная группа по реализации проекта, разработано положение, программы, проводится анкетирование родителей для определения количества желающих и направлений дополнительных программ.

С сентября 2022 года начал реализовываться второй этап проекта, в каждой группе написаны программы и реализовываются бесплатные программы дополнительного образования. Также в Доу начали реализовывать платные программы дополнительного образования: «Разноцветный мир» (Художественной направленности) и «Азбука танца» (Художественной направленности).

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ – СРЕДСТВО ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ»
(РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БДОУ Г. ОМСКА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №311»)**

С апреля 2023 года начался 1 этап реализации проекта «Взаимодействие с семьями воспитанников – одна из сторон воспитания ребёнка». На данный момент сформирована проектная группа по реализации проекта, разработано положение, программы, проводится анкетирование родителей для определения количества желающих и направлений дополнительных программ.

Таким образом, можно сказать, что реализация программы развития БДОУ шла с небольшим опозданием (из-за режима самоизоляции), но в этом учебном году запланированные мероприятия были реализованы вовремя и получили положительную оценку коллектива. В следующем учебном году будет продолжена работа «Клуба менторов». С 01.09 2022 начнётся 2 этап реализации проекта «Взаимодействие с семьями воспитанников – одна из сторон воспитания ребёнка».

III. РАБОТА С КАДРАМИ

1. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Группа	ФИО педагога	Образование	Стаж (пед)	Категория
Музыкальный руководитель	Ю.А. Жданеева	Средне-специальное	2 года	Соответствие
Инструктор по физической культуре	Т.Д. Чепова	Высшее профессиональное (бакалавр)	1 год	нет
Педагог-психолог	Е.М. Голубкова	Высшее профессиональное	6 лет	
Педагог-психолог				
Вторая младшая группа № 1 Непоседы	О.С. Кругова	Средне-профессиональное	7 лет	1 год
	Р.Е. Шафеева	Средне-специальное	0	нет
Вторая младшая группа № 2 Звёздочки	О.М. Слободянюк	Высшее педагогическое	29 лет	нет
	А.А. Володина	Средне-специальное	1 год	нет
Первая младшая группа № 3 «Бусинки»	А.Н. Белоножко	Высшее	2 года	Соответствие
	Е.В. Ткачева	Неоконченное высшее	Менее года	Нет
Первая младшая группа № 4 «Капитошки»	Ш. И. Османова	Средне-специальное	3 года	Соответствие
Подготовительная группа № 6 «Ромашка»	Н.А. Рогович	Высшее педагогическое	8 лет	Соответствие
	И.А. Пугачёва	Высшее педагогическое	5 лет	Соответствие
Подготовительная группа № 7 «Почемучки»	Т.Г. Мишина	Высшее педагогическое	12 лет	1 категория
Логопедическая подготовительная группа № 8 «Речецветик»	А.В. Меньшикова	Средне-специальное	6 лет	1 категория
	С.В. Дворецкая	Высшее педагогическое	5 лет	
	Е.В. Лукасевич	Высшее педагогическое	10 лет	1 категория
Логопедическая старшая группа № 9 «Акварельки»	Т.Ю. Пеценюк	Средне-специальное	8 лет	1 категория
	Н.В. Эккерт	Средне-специальное	8 лет	1 категория

	Я.Г. Попова	Высшее педагогическое	14 лет	Нет
Старшая № 10 «Колокольчики»	Е.Д. Русакова	Средне-специальное	2 года	Соответствие
	О.В. Григорова	Средне-специальное	3 года	нет
Старшая № 11 «Носики-курносики»	Л.Г. Вольных	Средне-специальное	4 года	Соответствие
	Н.А. Гаврилова	Высшее	2 года	Нет
Подготовительная группа № 12 «Барбариски»	А.Б. Пелевина	Высшее	5 лет	Нет
	А.А. Носкова	Высшее	4 года	1 категория

**2. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ на 2023- 2024 г.**

ФИО	Должность	Дата приёма на работу	Дата последней аттестации	Категория	Дата следующей аттестации
Жданеева Юлия Александровна	Музыкальный Руководитель	11.09.2020	09.2022	Соответствие	09. 2027
Лукаевич Евгения Валерьевна	Учитель -	03.09.2020	05.2021	Первая категория	05.2026

	логопед				
Попова Яна Геннадьевна	Учитель - логопед	01.09.2022	нет	Не имеется	09. 2024
Чепова Татьяна Дмитриевна	Инструктор ФИЗО	05.03.2022	нет	Не имеется	03.2024г.
Голубкова Екатерина Михайловна	Педагог - психолог	28.09.2022	нет	Не имеется	09.2024
Шафеева Регина Евгеньевна	Воспитатель	29.08.2022	нет	Не имеется	08.2024
Кругова Ольга Сергеевна	Воспитатель	14.10.2022	нет	нет	10.2024
Слободянюк Ольга Михайловна	Воспитатель	04.10.2021	нет	Не имеется	10.2023
Володина Анастасия Анатольевна	Воспитатель	11.03.2022	нет	Не имеется	03.2024
Белоножко Анастасия Николаевна	Воспитатель	01.06.2021	нет	Соответствие	06.2028
Ткачёва Елизавета Владимировна	Воспитатель	15.08.2023	нет	нет	08.2025
Османова Шабнам Исмаил Кызы	Воспитатель	01.09.2020	09.2022	Соответствие	09.2027
Рогович Надежда Анатольевна	Воспитатель	07.11.2018г	09.11.2022	Соответствие	11.2025
Пугачёва Инна Анатольевна	Воспитатель	25.03.2020	25.03.2022	Соответствие	03.2027
Мишина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	20.08.2022	10.2022	Первая категория	10.2027
Меньшикова Анастасия Викторовна	Воспитатель	12.12.2017г	07.2022	Первая категория	07.2027
Дворецкая Светлана Викторовна	Воспитатель	14.12.2021	07.2022	Первая категория	07.2027
Пеценюк Татьяна Юрьевна	Воспитатель	18.10.2021	07.2021	Первая категория	07.2026
Эккерт Нина Викторовна	Воспитатель	25.07.2023	03.2021	Первая категория	03.2026
Русакова Екатерина Дмитриевна	Воспитатель	11.01.2021	нет	Соответствие	01.2028
Григорова Оксана Владимировна	Воспитатель	09.03.2022	нет	Не имеется	03.2024
Вольных Лариса Геннадьевна	Воспитатель	16.09.2020	09.2022	Соответствие	09.2027
Гаврилова Наталья Анатольевна	Воспитатель	30.08.2021	08.2023	Соответствие	08.2028
Пелевина Анна Борисовна	Воспитатель	15.09.2021	нет	Не имеется	09.2023

Носкова Анастасия Александровна	Воспитатель	06.06.2022	04.2023	Первая категория	04.2028
---------------------------------	-------------	------------	---------	------------------	---------

3. ГРАФИК
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОСТАВА И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА
2023- 2024 г.

№	ФИО	Должность	Последние КПК (месяц, год)	Планируемые КПК (год)
1	Жданеева Юлия Александровна	Музыкальный руководитель	Студент	2024
2	Лукаевич Евгения Валерьевна	Учитель - логопед	11.2021	2024
3	Попова Яна Геннадьевна	Учитель - логопед	Молодой специалист	2023
4	Чепова Татьяна Дмитриевна	Инструктор ФИЗО	Молодой специалист	2023
5	Голубкова Екатерина Михайловна	Педагог - психолог	Молодой специалист	2023
6	Шафеева Регина Евгеньевна	Воспитатель	05.2023	2026
7	Кругова Ольга Сергеевна	Воспитатель	Молодой специалист	2026
8	Слободянюк Ольга Михайловна	Воспитатель	04.2022	2025
9	Володина Анастасия Анатольевна	Воспитатель	Молодой специалист	2025
10	Белоножко Анастасия Николаевна	Воспитатель	11.2021	2024
11	Ткачёва Елизавета Владимировна	Воспитатель	Молодой специалист	2026
12	Османова Шабнам Исмаил кызы	Воспитатель	Молодой специалист	2026
13	Рогович Надежда Анатольевна	Воспитатель	05.2022	2025
14	Пугачева Инна Анатольевна	Воспитатель	03.2022	2025
15	Мишина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	10.2022	2023
16	Меньшикова Анастасия Викторовна	Воспитатель	10.2021	2024
17	Дворецкая Светлана Викторовна	Воспитатель	10.2021	2024
18	Пеценюк Татьяна Юрьевна	Воспитатель	10.2021	2024
19	Эккерт Нина Викторовна	Воспитатель	05.2022	2025
20	Русакова Екатерина Дмитриевна	Воспитатель	Молодой специалист	2024
21	Григорова Оксана Владимировна	Воспитатель	12.2022	2025
22	Вольных Лариса Геннадьевна	Воспитатель	03.2021	2024
23	Гаврилова Наталья Анатольевна	Воспитатель	Молодой специалист	2024
24	Пелевина Анна Борисовна	Воспитатель	03.2022	2025
12.	Носкова Анастасия Александровна	Воспитатель	02.2020	2023

4. НАГРАЖДЕНИЕ СОТРУДНИКОВ
Почётными грамотами, благодарностями
БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 311»

ФИО	Должность	Городская	Областная	Министерства РФ	Знак отличия
Жданеева Юлия Александровна	Музыкальный руководитель				
Лукасевич Евгения Валерьевна	Учитель - логопед	2015			
Попова Яна Геннадьевна	Учитель - логопед				
Чепова Татьяна Дмитриевна	Инструктор ФИЗО				
Голубкова Екатерина Михайловна	Педагог - психолог				
Шафеева Регина Евгеньевна	Воспитатель				
Кругова Ольга Сергеевна	Воспитатель				
Слободянюк Ольга Михайловна	Воспитатель				
Володина Анастасия Анатольевна	Воспитатель				
Белоножко Анастасия Николаевна	Воспитатель				
Ткачёва Елизавета Владимировна	Воспитатель				
Османова Шабнам Исмаил кызы	Воспитатель				
Рогович Надежда Анатольевна	Воспитатель	2022			
Пугачева Инна Анатольевна	Воспитатель				
Мишина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель				
Меньшикова Анастасия Викторовна	Воспитатель	2021			
Дворецкая Светлана Викторовна	Воспитатель				
Пеценюк Татьяна Юрьевна	Воспитатель				
Эккерт Нина Викторовна	Воспитатель				
Русакова Екатерина Дмитриевна	Воспитатель				
Григорова Оксана Владимировна	Воспитатель				
Вольных Лариса Геннадьевна	Воспитатель				
Гаврилова Наталья Анатольевна	Воспитатель				
Пелевина Анна Борисовна	Воспитатель				
Носкова Анастасия Александровна	Воспитатель				
Жданеева Юлия Александровна	Музыкальный				

	руководитель				
Лукаевич Евгения Валерьевна	Учитель - логопед				

ТЕМАТИКА ТВОРЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ (КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ)

№ гр.	ФИО педагога	Название кружка	Направление деятельности
2	Слободянюк О.М. Володина А.А.	«Самоделкин»	Развитие творческой деятельности детей
3	Белоножко А.Н. Ткачёва Е.В.	«Весёлое рисование»	Развитие изобразительных умений у детей младшего дошкольного возраста
4	Османова Ш.И.	«Весёлые пальчики»	Развитие изобразительных умений у детей младшего дошкольного возраста
6	Рогович Н.А. Пугачева И.А.	«Теремок»	Развитие творческих способностей посредством театрализованной деятельности
7	Мишина Т.Г.	«Театр почемучек»	Развитие творческих способностей посредством театрализованной деятельности
8	Меньшикова А.В. Дворецкая С.В. Лукаевич Е.В.	«Логоритмика»	Развитие мелко-моторных навыков у детей дошкольного возраста
9	Пеценюк Т.Ю. Эккерт Н.В.	«Занимательная математика»	Развитие познавательных способностей детей
9	Попова Я.Г.	«Логоритмика»	Развитие мелко-моторных навыков у детей дошкольного возраста
10	Григорова О.В. Русакова Е.Д.	«Занимательная математика»	Развитие познавательных способностей детей
11	Вольных Л.Г. Гаврилова Н.А.	«Говорим по -русски»	Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста
12	Пелевина А.Б. Носкова А.А.	«Развивалочка»	Развитие познавательных способностей детей

IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

План работы на сентябрь 2023 г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	<u>Педагогический совет</u> «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития БДОУ № 311 в 2023-2024 учебном году» Информационная часть: *Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год, итоги работы за летний оздоровительный период; *Сообщения: - Цели и задачи национального проекта «Образование» 2019-2024 годов», -«Приоритетные направления развития образования в Омской области» (по итогам регионального августовского совещания) - Об итогах проведения мониторинга качества дошкольного образования (ознакомление с планом по повышению качества образования). Практическая часть: *утверждение ООП в соответствии с ФОП ДО *утверждение документации на 2023-2024 учебный год.	31.08	Заведующий, старший воспитатель, педагогические сотрудники	Протокол педсовета	
1.2	<u>Консультации</u> * Собеседование с молодыми специалистами «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО. Учёт интеграции образовательных областей»	08.09	Старший воспитатель, воспитатели	Лист регистрации, конспект	

1.3	<u>Семинары, мастер-классы</u> * Семинар «Об изменении условий аттестации» *Семинар «Планирование мероприятий ИППР»	13.09 29.09	Старший воспитатель	Презентация	
1.4	<u>Творческие группы</u> «Поиск методик определения профессиональных дефицитов педагогов (для дальнейшей разработки ИППР педагогов)»	01.09 – 12.09	Старший воспитатель, члены творческой группы	Подготовка пакета методик	
	<u>Составление плана проекта</u> по зонированию кабинета педагога-психолога	01.09 – 30.09	Старший воспитатель, члены творческой группы	План и паспорт проекта	
	<u>Изучение инновационной деятельности ДОО регионального уровня.</u> Составление проекта по участию в инновационной деятельности регионального уровня. (РипИНКО, Омская Епархия)	01.09 – 30.09	Старший воспитатель, члены творческой группы	План и паспорт проекта	
1.5	<u>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</u> *Консультативное собеседование по оформлению документов педагогов по аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационные категории	20.09	Старший воспитатель Воспитатели Мишина Т.Г. Пеценюк Т.Ю.	График аттестации	
	*Курсы повышения квалификации	В течение месяца	По плану ИРООО	Свидетельства о прохождении КПК	
	*Составление плана работы с педагогами по составлению методических разработок (Мониторинг-Оценочная шкала самоанализа педагогического мастерства (проявление профессиональных качеств воспитателя, проявление организационно-методических умений, проявление личностных особенностей, внешние проявления, проявление творческих способностей и	В течение месяца	Старший воспитатель	План работы с педагогами по составлению методических разработок	

	педагогической инициативы)				
1.6	НАСТАВНИЧЕСТВО. Подготовка плана работы по направлению деятельности «Наставничество» на 2023-2024 учебный год	1 неделя сентября	Старший воспитатель	План наставничества	
	Ознакомление педагогов с Положения о наставничестве.	2 неделя сентября	Старший воспитатель	Положение о наставничестве	
	Составление списка педагогов, которые могут быть наставниками и наставляемыми по разным категориям (молодые специалисты, в области ИКТ и др.)	3 неделя сентября	Старший воспитатель	Приказ о назначении наставников с закреплением наставнических пар/групп	
	Анализ компетенций потенциальных наставников, выявление сильных и слабых сторон	4 неделя сентября	Старший воспитатель	Карта самоанализа	

II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1	Тематический контроль: Анализ состояния развивающих центров и их оснащенность	19.09 – 23.09	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	Оперативный контроль: Контроль качества оформления документации	22.09	Старший воспитатель	Справка	

III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1	<u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u> *Музыкальное развлечение, посвященное празднику «День знаний»	01.09	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
3.2	<u>Выставки, конкурсы</u> *Всероссийский конкурс для детей и педагогов	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс	

	«Солнечный круг» *Городской конкурс «Безопасность глазами детей» *Выставка «Дары Осени»	21.09		Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<u>Проекты</u> *Психолого-педагогическая диагностика на начало учебного года	В течение месяца	Педагог-психолог Педагоги	Пакет анализа диагностики	
3.4	<u>Психологический тренинг</u> для педагогов на сплочение коллектива	14.09	Педагог-психолог	Лист регистрации участников	
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
4.1	<u>Стеновая информация для родителей</u> * Адаптационный период в детском саду *Возрастные особенности детей дошкольного возраста	01.09 – 05.09	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<u>Родительское собрание:</u> Областные родительские собрания: 1мл., 2 мл. группы: «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» Ср. гр.: «Развитие самостоятельности ребенка» Ст.гр.: «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка» Подгот. гр.: «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»	В течение месяца	Воспитатели	Протокол родительского собрания	
	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ (план ВСОКО)	В течение месяца	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Карты ВСОКО	
4.3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	
4.4	<u>Родительский патруль</u>	30.09	Старший воспитатель, родители, инспектор	Журнал учета проведения	

			ГИБДД	рейдов	
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ					
5.1	<u>Профилактические мероприятия</u> «Неделя безопасности»	19.09 – 23.09	Старший воспитатель, воспитатели,	Отчет	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6.1	<u>Административное совещание при заведующем:</u> *Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы	15.09	Заведующий, зам. заведующего, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик, ведущий бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченный по охране труда, педагог-психолог	Протокол	
6.2	Организация социологического обследования: изучение социального портрета семей детей, поступивших в д/с	В течение месяца		Составление социального паспорта ДОО	
6.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6.4	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. ПБ. 1гр. Эл.Б.	В течение месяца		Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6.5	<u>Заседание комиссии</u> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	16.09	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2023 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведени я	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	<u>Подготовка к педагогическому совету</u> Задание к следующему ПС: * Изучить методическую литературу по теме «Организация ранней профориентации дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Запись в тетради самообразования	
1.2	<u>Подготовка НОД</u> НОД по теме «Профессии»	04.10 – 08.10	Старший воспитатель, воспитатели: Рогович Н.А., Пугачёва И.А.	Конспект Карта наблюдения НОД	
1.3	<u>Консультации</u> *«Ознакомление педагогов с требованиями к планируемым образовательным результатам в виде целевых ориентиров развития дошкольника» *Собеседование с молодыми специалистами «Определение основного направления педагогической деятельности по самообразованию» *«Проектирование образовательной деятельности ДО по формированию основ функциональной грамотности»	06.10 03.10 13.10	Старший воспитатель, воспитатели	Лист регистрации	
1.4	<u>Семинары, мастер-классы</u> * Семинар «Организация методической работы в рамках ИППР»	12.10	Старший воспитатель	Лист регистрации	

	*Семинар «Оценка степени реализации ИППР» *круглый стол «Секреты общения с детьми»	25.10 27.10	Педагог-психолог	Лист регистрации, фотоотчет	
1.5	<u>Направленность работы творческих групп</u> «Инновационная деятельность педагогического коллектива ДООУ. Определение направлений творческой и проектной деятельности»	В течение месяца	Старший воспитатель, члены творческой группы	Список предлагаемых проектов	
	<u>Работа по проекту</u> «Зонирование кабинета педагога-психолога»	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Протокол заседания творческой группы	
	<u>Подготовка документов</u> для участия в инновационной деятельности регионального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Пакет документов	
1.6	<u>Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация)</u> *Консультативное собеседование по оформлению документов педагогов по аттестации на 1 квалификационную категорию	05.10	Старший воспитатель	Распечатка материалов по теме	
	*Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	
	Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Журнал учета обращений	
1.7	<u>НАСТАВНИЧЕСТВО</u>	1 неделя	Старший	Карта самоанализа	

	Формирование пар «наставник – наставляемый» Самоанализ компетенций молодого (начинающего) педагога, выявление его сильных и слабых сторон	октября	воспитатель		
	Показ возможных форматов взаимодействия с молодыми и/или начинающими педагогами, отработка коммуникативных навыков	1 неделя октября	Старший воспитатель	Обучающие материалы	
	Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч, тематический план	2 неделя октября	Старший воспитатель	План наставничества	
II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2.1	Тематический контроль: «Организация РППС в «центрах познавательного развития»	10.10 – 14.10	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	Взаимоконтроль: Проведение НОД по финансовой грамотности	03.10 – 07.10	Старший воспитатель, воспитатели старших и подгот. групп	Справка	
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
3.1	Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания *«Осенние развлечения»	17.10 – 21.10	Музыкальные руководители, воспитатели	Отчетный лист	
3.2	Выставки, конкурсы *Всероссийский конкурс для детей и педагогов «Веселый светофор» *Городской телекоммуникационный проект «Ярмарка народных промыслов» *Выставка «Осень в гости к нам пришла!»	В течение месяца 14.10	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	Экскурсии *Прогулка по осеннему Омску	В течение месяца	Старший воспитатель,	Фотоотчет	

			воспитатели, родители		
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
4.1	<u>Стендовая информация для родителей</u> *«Безопасность жизни детей дошкольного возраста» *Соблюдение ПДД *«Застенчивый ребенок»	04.10	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<u>Памятка</u> *«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Памятки в приемных	
	<u>*Семейная гостиная</u> «Ох, этот темперамент»	28.10	Педагог-психолог	Конспект, фотоотчет	
4.3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	
4.4	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	В течение месяца	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Карты ВСОКО	
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ					
5.1	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
5.2	<u>Проекты</u> Участие в проекте «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог	Участие	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6.1	<u>Административное совещание при заведующем:</u> * Работа по подготовке к зиме *Рейд комиссии по ОТ	18.10	Заведующий, зам. заведующего, мед. сестра, главный бухгалтер,	Протокол осмотра здания и помещений учреждения	
6.2	*Инвентаризация: списание инвентаря	В течение месяца	кладовщик,	Акт списания	

6.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		ведущий бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченный по охране труда, педагог-психолог	Локальные акты	
6.4	<u>Заседание комиссии</u> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	19.10	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2023 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведени я	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	<u>Педагогический совет*</u> «Ранняя профориентация дошкольников – Юный мастер (Baby-skills)» Информационная часть: *Презентация «Юный мастер в работе современной дошкольной образовательной организации» Практическая часть: *Мозговой штурм «Возможность использования технологии «Юный мастер» в нашем ДОУ»	24.11	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол педсовета	
1.2	<u>Открытые НОД</u> НОД по ранней профориентации	21.11- 23.11	Старший воспитатель, воспитатели: Меньшикова А.В Дворецкая С.В.	Конспект НОД, лист регистрации	
1.3	<u>Консультации</u> *«Подготовка и проведение ППк в ДОУ»	08.11	Педагог- психолог	Лист регистрации	
	* Консультирование по вопросам профессионального развития	01.11 - 15.11	Старший воспитатель	Лист регистрации	
1.4	<u>Деловая игра</u> *«Я все умею и все могу»	17.11	Старший воспитатель	Конспект, презентация	
1.5	<u>Направленность работы творческих групп</u> «Подбор практического материала для работы с застенчивыми детьми»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог- психолог, члены творческой	Папка-передвижка	

			группы		
	Работа по проекту «Зонирование кабинета педагога-психолога»	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Протокол заседания творческой группы	
	Подготовка документов для участия в инновационной деятельности регионального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Пакет документов	
1.6	Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация) *Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Журнал учета обращений	
	*Консультативное собеседование по оформлению документов педагогов по аттестации на высшую квалификационную категорию	09.11	Старший воспитатель	Распечатка материалов по теме	
1.7	НАСТАВНИЧЕСТВО Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	
	Консультация для молодых специалистов «Организация режима дня в группе детского сада»	15.11	Старший воспитатель	Конспект консультации	
II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					

2.1	<u>Тематический контроль:</u> Организация работы с родителями	15.11 – 19.11	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	<u>Оперативный контроль:</u> *Организация прогулок *Анализ наглядной информации для родителей	01.11 – 10.11 18.11	Старший воспитатель	Справка	
2.3	<u>Мониторинговое исследование.</u> Опрос родителей «Удовлетворённость организацией питания в ДОУ»	01.11 – 30.11	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Справка	

III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1	<u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u> *Музыкальное развлечение, посвященное празднику «День матери»	25.11	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
3.2	<u>Выставки, конкурсы</u> Всероссийский конкурс для детей и педагогов *«Солнечный круг», 2 тур *Городская творческо-интеллектуальная викторина «Сибирячок» Городские конкурсы педагогического мастерства *«Открытие», «Солнечный круг»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс	
	*Выставки: «Герб России», «Мамин день»	21.11-25.11		Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<u>Проекты</u> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Участие	
	«Все работы хороши, выбирай на вкус!»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	План проекта, презентация	

3.4	<u>Экскурсии</u> В медицинский кабинет	11.11	Старший воспитатель, воспитатели, мед. сестра	Рисунки	
3.5	ППк (по адаптации и готовности к школе на начало уч. года)	24.11	Члены ППк	Протокол заседания ППк	
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
4.1	<u>Стеновая информация для родителей</u> * «Как научить ребенка одеваться?»	08.11	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<u>Родительское собрание:</u> Областное в онлайн-режиме «Игра в жизни ребенка: роль родителя как организатора и участника игры»	В течение месяца	Воспитатели	Ссылка на сайте ДОУ, социальных сетях ОК, ВК	
	<u>Семейная гостиная</u> «Наши семилетки»	26.11	Педагог-психолог	Конспект, фотоотчет	
4.3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ					
5.1	*Знакомство будущих первоклассников со школой («День открытых дверей»)	В течение месяца (по плану СОШ)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, завуч СОШ	Фотоотчет	
5.2	Участие в дистанционном конкурсе «Русские народные промыслы»	22.11 – 26.11	Старший воспитатель, воспитатели, представители БДОУ № 32	Видео-выступления детей в интернете	
5.3	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение	Старший	Фотоотчет	

		месяца	воспитатель, воспитатели		
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6.1	Административное совещание при заведующем: Результаты работы образовательной организации за 3 квартал	09.11	Заведующий, зам. заведующего, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик, ведущий бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченны й по охране труда, педагог- психолог	Протокол	
6.2	Проверка освещения ДОУ	В течение месяца		Акт проверки	
6.3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6.4	Разработка плана по профилактике гриппа и ОРВИ	В течение месяца		План	
6.5	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. ПБ. 1гр. Эл.Б	В течение месяца		Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6.5	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	19.11	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2023 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведени я	Ответственны е	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	<u>Педагогическая гостиная</u> «Представление готовых ИППР» Задание к следующему ПС: * Изучить методическую литературу по теме «Воспитание культуры поведения в ДОУ»	28.12 В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Протокол пед. совета Запись в тетради самообразования	
1.2	<u>Консультации</u> * «Использование QR- кодов в воспитательно- образовательном процессе ДОУ»	07.12	Старший воспитатель, воспитатель А.А. Володина	Конспект	
	<u>Консультация</u> (для молодых специалистов) * Реализация комплексно-тематического планирования	09.12	Старший воспитатель	Лист регистрации	
1.3	<u>Семинары, мастер-классы</u> *Круглый стол «Результаты адаптации детей раннего возраста»	13.12	Старший воспитатель, педагог- психолог, воспитатели	Лист регистрации, отчет	
	*Мастер-класс для педагогов города «Цветные ладошки»	12.12	воспитатель Гаврилова Н.А.	Лист регистрации, фотоотчет	
1.4	<u>Направленность работы творческих групп</u> «Создание концепции Новогоднего оформления ДОУ»	01.12 – 20.12	Старший воспитатель, члены творческой группы	Оформление ДОУ	
	<u>Работа по проекту</u> «Зонирование кабинета педагога- психолога»	По плану	Старший воспитатель, члены	Протокол заседания творческой группы	

			творческой группы		
	Подача заявки для участия в инновационной деятельности регионального и федерального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Пакет документов	
1.5	Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация) Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, квалификационные категории	По плану		Протокол заседания комиссии Пакет документов на аттестацию	
	*Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Публикации статей на сайте Перспективы, участие в международной практической конференции	
1.6	НАСТАВНИЧЕСТВО Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог» Консультация для молодых специалистов «Организация питания в группе детского сада»	По плану 12.12	Старший воспитатель Наставники, наставляемые Старший воспитатель, наставники	Консультации деятельности (по запросу) Конспект консультации	
	Проведение промежуточных итогов (проект, открытое занятие)	по плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Материалы педагогической деятельности, аналитические справки	

II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2.1	Тематический контроль: Анализ плана воспитательно- образовательной деятельности в группах	12.12 – 16.12	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	Персональный контроль: Анализ ОД воспитателя	05.12 – 08.12	Старший воспитатель	Справка	
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
3.1	<u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u> *Музыкальные развлечения «Новогодняя сказка»	20.12 – 28.12	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
3.2	<u>Выставки, конкурсы</u> * Конкурс «Лучший Новогодний лэпбук»	23.12	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Положение конкурса	
	<u>Всероссийский конкурс</u> для детей и педагогов *«Рождественская сказка» *<u>Городской конкурс</u> «Первенство по плаванию на приз Деда Мороза»	В течение месяца		Заявка на конкурс	
	*<u>Выставка</u> рисунков и творческих работ «День Конституции» «Новогодняя фантазия»	11.12 19.12		Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<u>Проекты</u> «Волшебный Новый год»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Презентация, фотоотчет	

3.4	<u>Экскурсии</u> «Омские улицы зимой»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
-----	---	---------------------	---	-----------	--

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1	<u>Стеновая информация для родителей</u> * «Почему ребенок не слушается?» * «Методы обучения в семье» <u>*Памятки для родителей</u> * «Осторожно, гололёд!» * «Профилактика пожаров во время Новогодних каникул»	01.12 – 07.12 26.12	Старший воспитатель, педагог- психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<u>Консультация:</u> «Подготовка к Новогоднему развлечению»	В течение месяца	Воспитатели	Конспект консультации	
	<u>Семейная гостиная</u> «Новый год у ворот»		Педагог- психолог	Конспект, фотоотчет	
4.3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог- психолог	Журнал учета обращений	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1	<u>Работа со школой</u> * Организация выставки специальной литературы в методическом кабинете для воспитателей и родителей «Подготовка детей к школе»	08.12	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительн ых групп, завуч СОШ	Фотоотчет	
	<u>Проект</u> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-	Участие	

			психолог		
	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6.1	<u>Административное совещание при заведующем:</u> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	14.12	Заведующий, зам. заведующего, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик, ведущий бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченный по охране труда, педагог-психолог	Протокол	
6.2	Проверка огнетушителей и пожарных щитов	В течение месяца		Акт проверки	
6.3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6.5	Инструктаж по пожарной безопасности	В течение месяца		Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6.5	<u>Заседание комиссии</u> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	15.12	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2024 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	<u>Подготовка к педагогическому совету</u> Задание к следующему ПС: * Изучить методическую литературу по теме «Передовые практики в воспитании культуры поведения дошкольников»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Запись в тетради самообразования	
1.2	<u>Открытые просмотры</u> Наблюдение за взаимодействием детей в процессе игры в группах № 4,9	11.01 – 14.01	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка	
1.3	<u>Консультации</u> *«Принципы организации оздоровительно-развивающей работы с ослабленными и часто болеющими детьми»	20.01	Мед. сестра	Конспект	
1.4	<u>Семинары, мастер-классы</u> Подготовка и размещение на сайте ДООУ промежуточных результатов проекта по ИППР	30.01	Старший воспитатель, воспитатели	Конспект, презентация	
1.5	<u>Направленность работы творческих групп</u> «Развивай-ка» (разработка картотеки ТРИЗ- игр)	В течение месяца	Старший воспитатель, члены творческой группы	Картотека	
	<u>Работа по проекту</u> «Зонирование кабинета педагога-психолога»	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Протокол заседания творческой группы	

	Реализация инновационной деятельности регионального и федерального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Продукт проекта – методические разработки	
1.6	Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация) Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	По плану	Старший воспитатель, члены комиссии	Протокол заседания комиссии	
	*Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Публикации статей на сайте ДОУ, Перспективы, участие в конференциях	
1.7	НАСТАВНИЧЕСТВО Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	
	Консультация для молодых специалистов «Организация и проведение занятия»	16.01	Старший воспитатель, наставники	Конспект консультации	
	Подведение промежуточных итогов работы наставничества	4 неделя января	Старший воспитатель	Аналитическая справка	

II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1	Тематический контроль: Анализ работы по снижению заболеваемости в ДОУ	16.01 – 20.01	Старший воспитатель, медицинская сестра	Аналитическая справка	
-----	---	---------------	---	-----------------------	--

2.2	<u>Оперативный контроль:</u> Контроль физкультурного занятия	18.01 – 20.01	Старший воспитатель	Справка	
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
3.1	<u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u> *Музыкальные развлечения «Прощание с елкой»	11.01 – 12.01	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	
3.1	<u>Выставки, конкурсы</u> Всероссийский конкурс для детей и педагогов *«Солнечный круг», 3 тур *Городской шашечный турнир	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс	
	*Выставка «Веселые Новогодние каникулы»	13.01		Выставка работ на стендах ДОУ	
3.2	<u>Экскурсия «Выходного дня»</u> (поход в музей с родителями)	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
3.3	<u>Консультация для педагогов</u> «Составляющие психологического комфорта и здоровья дошкольников»	17.01	Педагог- психолог	Лист регистрации участников	
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
4.1	<u>Стеновая информация для родителей</u> *«Правильное питание» * «Ребенок с ОВЗ в ДОУ» * <u>Памятки для родителей</u> «Осторожно, гололёд!»	11.01	Старший воспитатель, педагог- психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<u>Родительское собрание:</u> «Наши успехи» (итоги работы за 1 полугодие)	В течение месяца	Воспитатели	Протокол родительского собрания	
	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	В течение месяца	Заместитель заведующего,	Карты ВСОКО	

			старший воспитатель		
	<u>Семейная гостиная</u> «Скоро в школу»		Педагог-психолог	Конспект, фотоотчет	
4.3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1	«Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Участие	
5.2	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1	<u>Административное совещание при заведующем:</u> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	18.01	Заведующий, зам. заведующего, кладовщик, ведущий бухгалтер, электрик	Протокол	
6.2	Ревизия электропроводки в ДОУ	В течение месяца		Акт проверки	
6.3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6.4	<u>Заседание комиссии</u> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	19.01	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2024 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	Открытые просмотры НОД по речевому и социально-коммуникативному развитию	06.02 – 08.02	Старший воспитатель, воспитатели: Козина М.А., Жданеева О.В.	Конспект	
1.2	Консультации *«Информационные технологии в работе с дошкольниками»	10.02	Старший воспитатель	Конспект	
1.3	Семинары, мастер-классы *Мастер-класс для педагогов города «Волшебство из бумажных салфеток» *Психологический час «Эмоциональное выгорание педагогов»	25.02 02.02	воспитатели Сенина Ю.Н., Филатова А.С. Педагог-психолог	Конспект, презентация, размещение в ВК Конспект, лист регистрации	
1.4	Направленность работы творческих групп «Правила поведения дошкольников» (подготовка картотеки правил)	В течение месяца	Старший воспитатель, члены творческой группы	Картотека	
	Работа по проекту «Зонирование кабинета педагога-психолога». Промежуточный контроль и корректировка проекта	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Протокол заседания творческой группы	
	Реализация инновационной деятельности регионального и федерального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Продукт проекта – методические разработки	

1.5	Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация) Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	По плану	Старший воспитатель, члены комиссии	Протокол заседания комиссии	
	*Курсы повышения квалификации	По плану		Свидетельства о прохождении КПК	
	*Мониторинг степени реализации проекта по ИППР	01.02 – 28.02	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
	Мониторинг участия педагогов в конференциях, чтениях, количества публикаций в различных источниках	01.02 – 28.02	Старший воспитатель	Оценочный лист	
1.6	НАСТАВНИЧЕСТВО Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	
	Консультация для молодых специалистов «Организация игровой деятельности» (дидактические игры)	13.02	Старший воспитатель, наставники	Конспект консультации	
II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2.1	Тематический контроль: «Организация РППС по патриотическому воспитанию в ДОУ»	13.02 – 17.02	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	Оперативный контроль: Контроль прогулок	01.02 – 03.02	Старший воспитатель	Справка	
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
3.1	Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания *Музыкально-спортивные развлечения «День защитника Отечества»	14.02 – 21.02	Музыкальные руководители, воспитатели групп	Отчетный лист	

3.1	<u>Выставки, конкурсы</u> Региональные конкурс для детей и педагогов в рамках сотрудничества с ОРОИК *Городской фестиваль детского творчества «Зажги свою звезду»	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс	
	*Выставка «Защитники Отечества»	17.02		Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<u>Проекты</u> <u>Газета «Вместе с папой»</u>	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Выставка газет, фотоотчет в ВК	
3.4	<u>Экскурсия «Выходного дня»</u> (поход в планетарий с родителями)	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
4.1	<u>Стеновая информация для родителей</u> * «Советы психолога родителям» *«Если у ребенка нет друзей» <u>Памятки для родителей</u> *«Соблюдение правил дорожного движения»	03.02	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<u>Семейная гостиная</u> «Пальчики учат говорить»		Педагог-психолог	Конспект, фотоотчет	
4.3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ					
5.1	Участие молодых специалистов в проекте «Педагогический дебют» на базе ОмГПУ	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, представители ОмГПУ	Справка	
	<u>Проект</u> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог-	Участие	

			психолог, муз.руководите ль, воспитатели		
	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6.1	<u>Административное совещание при заведующем:</u> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	17.02	Заведующий, зам. заведующего, кладовщик, ведущий бухгалтер	Протокол	
6.2	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	В течение месяца		Акт проверки	
6.3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	В течение месяца		Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6.4	<u>Заседание комиссии</u> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	16.02	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2024 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведени я	Ответственны е	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	<u>Педагогический совет</u> «Воспитание культуры поведения у дошкольников» Информационная часть: *сообщение «Кейс-технология в ДОУ» Практическая часть: * примеры работы над ролевым проектированием	28.03	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель Григорова О.В.	Протокол педсовета	
1.2	<u>Открытые просмотры</u> Просмотр утренников в подготовительных группах	01.03 – 04.03	Старший воспитатель, воспитатели	Карта наблюдения	
	<u>Открытые просмотры</u> Культура поведения в режимных моментах (приём пищи, подъём после сна и др.)	18.03- 22.03	Старший воспитатель, воспитатели Османова Ш.И. Белоножко А.Н.		
1.3	<u>Подготовка и размещение</u> на сайте ДОУ аналитического отчета по реализации проекта по ИППР	16.03 – 31.03	Старший воспитатель, воспитатели	Аналитический отчет	
1.4	<u>Семинары, мастер-классы</u> * Семинар «Как работать с агрессивными детьми» *Мастер-класс для педагогов города по нетрадиционным техникам «Цветочек для мамы» (Пластилинография)	03.03	Педагог- психолог Старший воспитатель, воспитатель Эккерт Н.В.	Лист регистрации Размещение в ВК	
1.5	<u>Направленность работы творческих групп</u> «Создание атрибутов для оформления музыкального зала»	В течение месяца	Старший воспитатель, члены творческой группы	Оформление муз. зала	

	Работа по проекту «Зонирование кабинета педагога-психолога».	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Протокол заседания творческой группы	
	Реализация инновационной деятельности регионального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Продукт проекта – методические разработки	
1.6	Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация) *Консультативное собеседование по оформлению документов педагогов по аттестации на 1 квалификационную категорию	23.03	Старший воспитатель	Распечатка материалов по теме	
	*Курсы повышения квалификации	По плану	Старший воспитатель	Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Публикации статей на сайте ДОУ, Перспективы, участие в конференциях	
1.7	НАСТАВНИЧЕСТВО Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	
	Консультация для молодых специалистов «Организация игровой деятельности» (сюжетно-ролевая игра)	12.03	Старший воспитатель, наставники	Конспект консультации	
II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2.1	Тематический контроль: «Реализация программы воспитания»	13.03 – 17.03	Старший воспитатель	Аналитическая справка	

2.2	<u>Оперативный контроль</u> Организация питания	15.03 – 17.03	Старший воспитатель, медицинская сестра	Справка	
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
3.1	<u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u> *«Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта»	01.03 – 07.03	Музыкальные руководители, воспитатели	Отчетный лист	
3.2	<u>Выставки, конкурсы</u> *Всероссийские конкурсы: для детей и педагогов «Мир глазами детей»; «Солнечный круг», 4 тур *Городской конкурс проектов «Юные исследователи» *Выставка «Мамочка любимая!»	В течение месяца 01.03 – 03.03	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<u>Экскурсии</u> *Прогулка по весеннему Омску	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
4.1	<u>Стеновая информация для родителей</u> *«Пять трудностей, с которыми может столкнуться первокласник» *«Если ребенок ведет себя агрессивно»	24.03	Старший воспитатель, педагог- психолог	Информация на стендах ДОУ	
4.2	<u>Консультации</u> *«Профилактика пожарной безопасности» *«Целевые ориентиры развития будущих первоклассников»	В течение месяца	Воспитатели	Конспект консультации	
	<u>Семейная гостиная</u> «Ласковое воспитание»		Педагог- психолог	Конспект, фотоотчет	

4.3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог- психолог	Журнал учета обращений	
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ					
5.1	*Благотворительная акция «Пасхальный подарок» в рамках марафона «Вера без дел мертва»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, представители ОРОИК	Свидетельство об участии	
5.2	<u>Проект</u> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог	Участие	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6.1	<u>Административное совещание при заведующем:</u> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	16.03	Заведующий, зам. заведующего, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик, ведущий	Протокол	
6.2	* Инструктаж «О правилах внутреннего трудового распорядка».	В течение месяца	бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченн ый по охране труда, педагог- психолог	Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	
6.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6.4	<u>Заседание комиссии</u> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	17.03	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2024 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведени я	Ответственны е	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	<u>Педагогическая гостинная</u> «Презентации итогов реализации проекта по ИППР» Задание к следующему ПС: * Изучить методическую литературу по теме «Ранняя профориентация дошкольников»	15.03 В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Запись в тетради самообразования	
1.2	<u>Открытые просмотры</u> НОД по познавательному развитию	08.04 – 12.04	Старший воспитатель, воспитатели: А.Б. Пелевина	Карта наблюдения НОД	
1.3	<u>Консультации</u> *Консультативное собеседование по оформлению документов педагогов по аттестации на 1 квалификационную категорию	15.04	Старший воспитатель, воспитатели	Конспект, лист регистрации	
1.4	<u>Семинары, мастер-классы</u> * Семинар-практикум «Трудности режимных моментов» * Мастер-класс для педагогов города «Золотой луг. Правополушарное рисование» в сотрудничестве с Омской епархией Русской Православной Церкви	14.04 05.04	Педагог- психолог Воспитатель Пеценюк Т.Ю.	Конспект, лист регистрации Размещение материала в ВК	
1.5	<u>Направленность работы творческих групп</u> «Создание картотеки игр для детей с ОВЗ»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагог- психолог, члены творческой группы	Картотека	
	<u>Работа по проекту</u> «Зонирование кабинета педагога-	По плану	Старший	Протокол заседания	

	психолога».		воспитатель, члены творческой группы	творческой группы	
	Реализация инновационной деятельности регионального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.)	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Продукт проекта – методические разработки	
1.6	Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация) Подготовка мониторинга по выявлению уровня компетенций родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания детей	В течение месяца	Старший воспитатель	Распечатка материалов по теме	
	*Курсы повышения квалификации	По плану ИРООО		Свидетельства о прохождении КПК	
	*Индивидуальная помощь педагогам по составлению методических разработок по включению в муниципальную методическую платформу системы образования города Омска	В течение месяца	Старший воспитатель	Публикации статей на сайте ДОУ, Перспективы, участие в конференциях	
1.7	Наставничество Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Консультации деятельности (по запросу)	
	Консультация для молодых специалистов «Организация трудовой деятельности»	16.04	Старший воспитатель, наставники	Конспект консультации	
II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2.1	Тематический контроль: «Состояние кружковой работы»	17.04 – 21.04	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	Оперативный контроль:	03.04 –	Заместитель	Справка	

	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	07.04	заведующего, старший воспитатель		
III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
3.1	<u>Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания</u> *Музыкальные развлечения «Весенние посиделки»:	18.04 – 26.04	Музыкальные руководители, воспитатели	Отчетный лист	
3.2	<u>Выставки, конкурсы</u> *Всероссийский конкурс для детей и педагогов «Мир глазами детей» *Городской фестиваль детского творчества «Театральная весна» *Выставка: «Космические дали» «Пасхальный перезвон»	В течение месяца 11.04 28.04	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс Выставка работ на стендах ДОУ	
3.3	<u>Проекты</u> «Профессия «Воспитатель»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Презентация проектов	
	«Старая сказка на новый лад» проект по театрализованной деятельности	25.03 – 29.03	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители	Фотоотчёт, презентация	
3.4	<u>Экскурсии</u> *В детскую библиотеку	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	Фотоотчет	
4.2	<u>Родительское собрание</u> Областные родительские собрания: *«Кризис 3-х лет: как помочь ребенку преодолеть кризисную ситуацию в развитии» *«Как помочь ребенку преодолеть состояние тревоги» (4-5 лет)	В течение месяца	Воспитатели	Протокол родительского собрания	

	*«Развитие коммуникативных навыков ребенка: как выходить из конфликтов» (5-6 лет) *«Скоро в школу: как психологически готовить ребенка к школе» (6-7 лет)				
4.3	<u>Семейная гостиная</u> «Семья на пороге школьной жизни»	08.04, 15.04	Педагог-психолог	Конспект	
4.4	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1	<u>Конференция ДОКИ в рамках сотрудничества с ОРОИК</u> «Профессия «Воспитатель»	28.04	Старший воспитатель, воспитатели, представители ОРОИК	Диплом или свидетельство об участии	
5.2	<u>Проект</u> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Участие	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1	<u>Административное совещание при заведующем:</u> Обсуждение актуальных вопросов административно-хозяйственной работы.	07.04	Заведующий, зам. заведующего, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик, ведущий бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченный по охране труда,	Протокол осмотра здания и помещений учреждения	
6.2	Проверка состояние оборудования (пищеблок, групповые, музыкальный и спортивный зал, подсобные помещения)	В течение месяца		Акт проверки	
6.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	

			педагог-психолог		
6.4	<u>Заседание комиссии</u> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	17.04	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ – ИЮНЬ 2024 Г.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	<u>Педагогический совет «Итоговый»</u> Информационная часть: *Анализ работы за 2022-2023 учебный год; *Сообщение «Наши достижения». Практическая часть: *Деловая игра с педагогами *Аукцион методических находок	31.05	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол педсовета	
1.2	<u>Открытые просмотры</u> Проведение прогулок	08.05 – 12.05	Старший воспитатель, воспитатели	Карта наблюдения	
1.3	<u>Консультации</u> «Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ, методика рефлексивного слушания»	17.05	Старший воспитатель, воспитатели	Конспект	
1.4	<u>Семинары, мастер-классы</u> Семинар «Показатели психологической готовности дошкольников к обучению в школе»	24.05	Педагог-психолог	Конспект, лист регистрации	
1.5	<u>Направленность работы творческих групп</u> Составление годовых отчетов педагогами-специалистами.	08.05 – 12.05	Старший воспитатель, члены творческой группы	Разработанные бланки отчетов	
	<u>Работа по проекту</u> «Зонирование кабинета педагога-психолога». Подведение итогов, публикация результатов	По плану	Старший воспитатель, члены творческой	Протокол заседания творческой группы	

			группы		
	Реализация инновационной деятельности регионального и федерального уровня (РипИНКО, Омская Епархия и др.). Подведение промежуточных итогов.	По плану	Старший воспитатель, члены творческой группы	Продукт проекта – методические разработки	
1.6	Работа методического кабинета (курсы повышения квалификации, аттестация) *Проведение мониторинга по выявлению уровня компетенций родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания детей	30.05	Старший воспитатель	График аттестации	
	*Курсы повышения квалификации	По плану ИРООО		Свидетельства о прохождении КПК	
1.7	*Разработка положения «Школа успешного родителя»	01.06 – 30.06	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Разработанное положение «Школа успешного родителя»	
1.8	Анализ участия педагогов в конференция, чтениях различного уровня, наличие публикаций в различных источниках.	01.05 – 31.05	Старший воспитатель	Справка, карты ВСОКО	
1.9	НАСТАВНИЧЕСТВО Представление результатов взаимодействия	По плану	Старший воспитатель Наставники, наставляемые	Материалы педагогической деятельности, аналитические справки	
	Тестирование на закрепление необходимых навыков/ успешную адаптацию	3 неделя мая	Старший воспитатель, наставники	Тест, результаты тестирования	
	Взаимная оценка работы наставника и наставляемого (анкетирование)	3 неделя мая	Старший воспитатель Наставники,	Анкета, результаты анкетирования	

			наставляемые		
	Подведение итогов работы наставничества	4 неделя мая	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
	Закрепление статуса наставника Возможность тиражирования авторского опыта и практики	По итогам работы	Старший воспитатель	Материалы по обобщению опыта	
II. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2.1	Тематический контроль: «Освоение ООП и готовность к обучению в школе»	15.05 – 19.05	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2.2	Оперативный контроль: «Уровень физического развития и здоровья детей»	10.05 – 12.05	Старший воспитатель	Справка	
2.3	Мониторинговое исследование. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	10.05 – 20.05	Старший воспитатель, воспитатели	Карты ВСОКО	
3.2	Выставки, конкурсы *Городская олимпиада «Эрудит» для детей старшего дошкольного возраста Выставки: *«Памяти достойны!»	В течение месяца 03.05	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Заявка на конкурс Выставка работ	
3.3	Проекты *Психолого-педагогическая диагностика на конец учебного года	01.05 – 15.05	Старший воспитатель, воспитатели	Пакет анализа диагностики	
3.4	Экскурсии Возложение цветов к памятникам героев ВОВ (дети с родителями)	05.05	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
4.1	Стеновая информация для родителей *«Кризис 7 лет. Советы родителям во время кризиса»	13.05	Старший воспитатель,	Информация на стендах ДОУ	

			педагог-психолог		
4.2	<u>Родительское собрание:</u> «Наши достижения»	В течение месяца	Воспитатели	Протокол родительского собрания	
	<u>Общее родительское собрание</u> «Результаты учебного года, благодарность родителям»	22.05.2024	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Протокол родительского собрания	
	<u>Семейная гостиная</u> «Дела домашние»		Педагог-психолог	Конспект, фотоотчет	
4.3	<u>Работа консультационного центра</u>	В течение месяца	Педагог-психолог	Журнал учета обращений	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1	<u>Проект</u> «Менторство – точка роста детского сада»	В течение месяца	Старший воспитатель	Свидетельства об участии	
5.2	Мероприятия в рамках сотрудничества с ОРОИК	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет	

VI. Административно-хозяйственная деятельность

6.1	<u>Административное совещание при заведующем:</u> * Обсуждение летних ремонтно-профилактических работ	23.05	Заведующий, зам. заведующего, мед. сестра, главный бухгалтер, кладовщик, ведущий бухгалтер, старший воспитатель, уполномоченный по охране труда,	Протокол	
6.2	Закупка материалов для ремонтных работ	В течение месяца		Товарная накладная	
6.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение месяца		Локальные акты	
6.4	Инструктаж «Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период»	В течение месяца		Приказ о проведении инструктажа, журнал инструктажа	

			педагог-психолог		
6.5	<u>Заседание комиссии</u> по рассмотрению вопросов стимулирования и премирования работников ДОУ	18.05	Члены комиссии	Протокол заседания комиссии	

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ИХ НА ТЕРРИТОРИИ ДООУ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ			
<i>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</i>			
1	Анализ состояния травматизма детей во время нахождения их на территории ДООУ и проведения мероприятий в образовательном учреждении, направленных на предупреждение травматизма. Рассмотрение данного вопроса на рабочих совещаниях и педагогических советах	ежеквартально	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, ответственный по охране труда
2	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон» для детей: - анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении - собеседование с воспитанниками, сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории ДООУ	Август	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, ответственный по охране труда
3	Приемка образовательного учреждения перед началом учебного года	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Участие в расследовании случаев травматизма детей	по мере необходимости	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, ответственный по охране труда
5	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в залах и на площадках с целью предупреждения травматизма	Апрель	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, председатель ПО, ответственный по охране труда

6	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	Заведующий, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель, , ответственный по охране труда
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
7	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда	в зимнее время года	Заведующий, зам. заведующего, дворник
8	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультуры	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, старшая медсестра
9	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
10	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Зам. заведующего

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Занятие по пожарной безопасности в старших и подготовительных группах Инструктором пожарной охраны	Октябрь 2023	Инструктор пожарной инспекции	
Сотрудничество с Методическим центром «Перспектива» по обобщению и внедрению ППО	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
Спектакли и постановки разных театров Омска и области, приезжих театров и цирка	В течение года	Старший воспитатель заведующий	
Сотрудничество с БОУ ДПО «ИРООО» по повышению профессионального мастерства через прохождение курсовой подготовки	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
Сотрудничество с территориальным отделением ГАИ по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
Сотрудничество с городским отделом милиции (и территориальными пунктами) по вопросам профилактики угрозы терактов на территории ДОУ	В течение года	Ответственный по антитеррору Заведующий	
Сотрудничество с Городским психолого-образовательным центром	В течение года	Педагог - психолог учитель-логопед	
Сотрудничество с КТОС «Чкаловский - 3»	В течение года	Музыкальные руководители	
Сотрудничество с медицинским университетом		Старший воспитатель Заведующий	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА В ПОМЕЩЕНИИ ДОУ			
Косметический ремонт коридора, тамбуров, пищеблока	Июнь-июль	Завхоз, заведующий	

Текущий ремонт оборудования на кухне, в прачечной	В течение года	Завхоз, заведующий	
Приобретение оборудования для поддержания порядка и обустройства территории ДОУ	В течение года	Завхоз, заведующая	
Замена ламп дневного освещения и светильников в группах и коридорах (по мере необходимости)	В течение года	Завхоз, электрик, воспитатели групп	
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА НА ТЕРРИТОРИИ ДОУ			
Ежемесячный ремонт малых форм на участках. Покраска веранд, забора и бордюров.	В течение года	Дворники, Завхоз	
Завоз нового песка.	Май	Завхоз заведующий	
Коррекционная стрижка кустарников и деревьев, уборка старых и засыхающих, кронирование старых деревьев	Август, сентябрь	Завхоз заведующий	
Озеленение территории: посадка цветов, огорода	Май, июнь	Завхоз Старший воспитатель воспитатели заведующий	
Работа по очистке и уборке территории.	На субботнике – апрель, В течение года	Дворники, Завхоз	
Покраска разметки по ПДД на территории БДОУ	Май, июнь	Старший воспитатель Завхоз	
МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА ДОУ			
Укомплектовать необходимым медицинским оснащением аптечки в группах и медицинском кабинете.	Сентябрь- октябрь 2023	Старшая медсестра, Завхоз	

ЕЖЕМЕСЯЧНО проводить оценку физической нагрузки и активности детей на физкультурных занятиях, доврачебное, тестовое обследование детей разных возрастных групп.	В течение года	Старшая медсестра, врач	
Медицинским работникам проводить антропометрические и другие обследования детей, распределение их по группам здоровья, и давать рекомендации педагогам ДО по физкультуре.	В течение года	Старшая медсестра, врач	
Медицинским работникам и педагогу-психологу отслеживать условия проведения адаптационного периода, давать рекомендации родителям и воспитателям, особое внимание уделять детям со средней и тяжелой степенью адаптации. Соблюдать режим введения новых детей в группы в период адаптации (не больше 2-х человек в неделю), давать рекомендации воспитателям по ведению адаптационных листов.	В течение года	Старшая медсестра, врач, воспитатель	
Регулярно контролировать санитарное и эпидемиологическое состояние всех помещений ДОУ, оборудования и территорий	В течение года	Старшая медсестра, Завхоз	
Пропагандировать медицинские знания среди родителей и сотрудников ДОУ по профилактике и предупреждению заболеваемости и травматизма	В течение года	Старшая медсестра, врач	
Проводить психолого - педагогические консилиумы совместно с заведующим и педагогами групп для решения вопросов здорового развития детей и проектирования маршрутов их индивидуального развития	В течение года – по плану работы ППК	воспитатель, члены ППК	
Регулярно отслеживать уровень заболеваемости по всем группам, принимать меры профилактики	В течение года	Старшая медсестра, врач	
Составить и утвердить программу производственного контроля	Сентябрь, октябрь 2023	Старшая медсестра, врач	
Доработать, оформить и утвердить картотеку технологических карточек «Меню» с учетом сезонов. Утвердить их	Август, сентябрь 2023	Старшая медсестра, кладовщик	

