

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 311»**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2021

Заведующей БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад № 311»

И.В. Дорошенко
Приказ № 35.1 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 311»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №311», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г.;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.;
- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №311»;

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

2. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ.

2.2. Утверждает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада.

2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения.

2.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

- 2.7. Заслушивает доклады заведующего ДООУ, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
- 2.8. Принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 2.9. Разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Задачи Совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДООУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДООУ.
- 4.4. Принимать план работы ДООУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Вносить об изменении и дополнении Устава ДООУ.
- 4.6. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 4.7. Организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 4.8. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.
- 4.9. Заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе.
- 4.10. Утверждать характеристики педагогов, представленных к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение годового плана ДООУ.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ.
- 5.3. За утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДООУ.
- 5.4. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроком исполнения этих решений.

6. Организация работы Совета

6.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

6.2. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.

6.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение.

6.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

6.5. Секретарь педагогического совета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

6.6. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДООУ;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

6.7 Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

6.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

6.12. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.13. Согласно этому Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течение 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.