

Принято на заседании Совета
учреждения БДОУ г. Омска
«Центр развития ребёнка -
детский сад № 311»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития
ребенка – детский сад №
311»

_____И.В. Дорошенко
Приказ № 32-ОД от 31.08.2023
г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №311» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка - детский сад №311», являющимся коллегиальным органом управления детским садом.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающий государственно-общественный характер управления, осуществляющий общее руководство.

1.3. Целью деятельности является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

1.4. Совет Учреждения является постоянно действующим органом.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом детского сада предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции иных органов самоуправления детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции

Совета.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

2. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада, в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления.

2.2. Общая численность определяется Уставом детского сада. В состав Совета детского сада включено 9 человек, в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива 4 человек;
- представителей родителей воспитанников 4 человек;
- заведующий (по должности).

2.3. Совет учреждения избирается следующим образом:

- представители педагогического коллектива избираются на общем собрании работников детского сада.
- представители родителей избираются на родительских собраниях.

2.4. Выборные представители родителей (законных представителей), работников детского сада, являющихся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении детским садом.

2.5. Совет Учреждения избирается на 2 года.

2.6. Любой член Совета может выйти из состава по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.7. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.8. Выборы членов Совета проводятся по решению Совета Учреждения или заведующего один раз в два года.

2.9. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим Учреждения или по требованию не менее трёх членов Совета Учреждения.

2.10. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение проголосовало не менее половины членов Совета от списочного состава.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- план развития Учреждения;
- рассмотрение отчётов расходования бюджетных ассигнований, определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств;

- утверждение годового плана работы;
- заслушивание отчётов о работе заведующего, председателя Совета педагогов;
- принятие локальных актов Учреждения;
- принятие Положения о платных дополнительных услугах;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа в соответствии с Уставом Учреждения.

4.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

4.1.Ход Совета Учреждения оформляется протоколом.

4.2.Протоколы заседаний Совета Учреждений входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.3.Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарём.

4.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5.Протоколы в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6.Хранение протоколов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

