

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Центр развития ребёнка - детский сад № 311»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023г.

№ 38 – ОД

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологического приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 5-ти разовое питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню». Изменения в меню вносить только с разрешения заведующего.
2. Возложить ответственность за организацию питания на следующих сотрудников:
 - старшую медсестру - Г.С. Дерюгину,
 - повара - Я.С. Романюк,
 - повара – Г.М. Касымову,
 - кладовщика - О.В. Костяную.
3. Ответственной за питание детей старшей медсестре Г.С. Дерюгиной:
 - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. Предоставлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня указанного в меню.
 - 3.3. Технологические карты, в соответствии меню, предоставлять на пищеблок, для работы повара.
 - 3.4. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта, в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью «всего наименований» в конце меню;
- ставить подпись: старшей медсестры, кладовщика, повара, принимающие продукты из кладовой.

3.5. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 8.30 – 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организации питания детей в БДОУ – поварам, кладовщику – разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.1. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы от поставщиков продуктов несут ответственность кладовщик О.В. Костяная и экспедиторы поставщика, предъявляя соответствующие документы: накладную, качественное удостоверение, ветеринарное свидетельство, опознавательный ярлык.

4.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача, при приёме, оформляется актом, который подписывается представителями БДОУ и поставщика в лице экспедитора.

4.3. Получение продуктов в кладовую производится кладовщиком О.В. Костяной – материально ответственным лицом.

4.4. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 часов, предшествующего дня указанному в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов питания на пищеблоке «Низовой контроль», который несет ответственность за полный объём заложенных продуктов.

Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Г.С. Дерюгину:

- за организацию питания «низового контроля (педагоги БДОУ),
- составление графика дежурства по пищеблоку,
- в журнале «Низового контроля» производить запись по закладке продуктов.

6. Поварам: Я.С. Романюк, Г.М. Касымовой строго соблюдать технологию приготовления блюд и хранение суточных проб готовой продукции.

Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии или медсестры.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе: ведущего бухгалтера Ю.Г. Зориной, председателя ПК О.В. Григоровой, кладовщика О.В. Костяной.

8. Назначить бракеражную комиссию в составе

Председатель – старшая медицинская сестра Г.С. Дерюгина

Члены бракеражной комиссии:

родитель – Е.Д. Русакова;

родитель – Ю.Г. Зорина;

воспитатель – А.Н. Белоножко

Члены бракеражной комиссии:

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществ;

- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока;

- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей;

- предотвращает пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается членами бракеражной комиссии.

9. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов, несёт ответственность кладовщик О.В. Костяная и ведущий бухгалтер Ю.Г. Зорина.

10. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей, помощников воспитателей групп организацию питания детей на группах.

11. Работникам пищеблока строго запрещается приносить на рабочее место многогабаритные сумки, кроме дамских сумочек.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий:

И.В. Дорошенко